



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

Avviso Pubblico

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO TRA I SOGGETTI OPERANTI NEL TERZO SETTORE DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE DI UN SISTEMA DI INTERVENTI INNOVATIVI E SPERIMENTALI RIVOLTI AI GIOVANI E PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - PERIODO SETTEMBRE 2019 / LUGLIO 2022.

CIG 7919191326

Il presente avviso fornisce le indicazioni in merito alle modalità e alle forme necessarie per manifestare la disponibilità alla co-progettazione per gli interventi innovativi e sperimentali rivolti ai giovani e per la gestione del Centro di Aggregazione Giovanile del Comune di Bussero.

PREMESSO che:

- il Comune di Bussero favorisce interventi di carattere educativo, culturale, sportivo e sociale gestendo servizi rivolti ai minori, ai giovani, agli anziani e ai disabili, con lo scopo di favorire l'integrazione sociale e il benessere dei cittadini;
 - tra gli interventi sopra indicati, figurano quelli relativi alle politiche giovanili, che hanno l'obiettivo di promuovere fra tutti i giovani la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e la solidarietà, agevolando processi di autonomia nella transizione verso la vita adulta;
 - l'Amministrazione Comunale, nell'ambito dell'attuazione delle politiche giovanili, ha attivato un "Centro di Aggregazione Giovanile" (CAG), rivolto a cittadini residenti nel Comune di Bussero di età compresa tra i 14 ed i 26 anni, a cui, nell'ultimo anno educativo, si è affiancata la sperimentazione di un "Cag Junior" rivolto ai preadolescenti ed organizzato all'interno della scuola media;
 - il suddetto Centro propone attività formative, ricreative, sportive, ludico-culturali e di socializzazione, con le seguenti finalità:
 - accompagnare i preadolescenti, gli adolescenti e i giovani nel loro processo di crescita psicofisico ed emotivo relazionale;
 - facilitare processi di aggregazione e di inclusione volti al conseguimento di abilità e strumenti per l'acquisizione di un'autonomia responsabile;
 - assicurare supporto allo studio, orientamento e ri-orientamento scolastico;
 - fornire orientamento al lavoro ed all'autoimprenditorialità;
 - realizzare attività ludico-ricreative con finalità di crescita e di integrazione socio culturale;
 - favorire l'educazione sociale volta alla conoscenza delle strutture della rete sociale nel territorio;
 - promuovere la partecipazione ed il protagonismo dei giovani al fine di affermare e diffondere la cultura della cittadinanza e lo sviluppo del "senso di comunità", dell'associazionismo, del volontariato e del servizio civile;
- L'Amministrazione Comunale ha inoltre attivato un servizio di governance delle politiche giovanili che si articola nelle seguenti attività:
- a) sostegno e consulenza all'Amministrazione Comunale rispetto all'area politiche giovanili;
 - b) coordinamento dell'Osservatorio Permanente;
 - c) attività di orientamento rivolto agli alunni della scuola media;
 - d) gestione del tavolo di Protagonismo Giovanile



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

CONSIDERATO che è interesse prioritario dell'Amministrazione Comunale:

- mettere in campo interventi innovativi e sperimentali che garantiscano il concreto superamento dei modelli tradizionali e il rilancio di politiche giovanili più flessibili e in grado di cogliere le dinamiche in atto nel modo giovanile, con l'obiettivo di offrire risposte che generino, nel tempo, opportunità e sviluppo di competenze;
- ridefinire lo spazio fisico dedicato al Centro di Aggregazione Giovanile attraverso l'allestimento dei nuovi locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, in modo che divenga luogo privilegiato di protagonismo giovanile e cittadinanza attiva;
- valorizzare la funzione sociale svolta dagli enti del Terzo Settore e coi soggetti partecipanti all'accordo di programma Spazio Giovani Martesana (di cui Bussero fa parte), avviando con essi forme di collaborazione finalizzate alla progettazione e alla realizzazione dei suddetti servizi;
- rinforzare e dare nuovo impulso ai servizi afferenti all'area delle politiche giovanili, con l'obiettivo di sviluppare una maggiore dinamica di rete tra i soggetti attivi sul territorio;

DATO ATTO che l'istituto messo a disposizione dall'ordinamento a questo scopo e che meglio risponde alle esigenze dell'Amministrazione è quello della co-progettazione in quanto:

- è un procedimento previsto dalla normativa nell'ambito degli interventi innovativi e sperimentali nel settore dei Servizi Sociali e che ad esso possono ricorrere sia i Comuni singolarmente, sia in forma associata nell'ambito del territorio di riferimento;
- rappresenta una forma di collaborazione tra pubblica amministrazione e soggetti del Terzo Settore volta alla realizzazione di attività e interventi mirati a rispondere ai bisogni locali della persona, della famiglia e della comunità;
- fonda la sua funzione economica e sociale sui principi di trasparenza, sussidiarietà, partecipazione e sostegno all'adeguatezza dell'impegno privato nella funzione sociale;

VISTA la normativa e le disposizioni vigenti in materia, e precisamente:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la legge 328/2000 denominata "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- l'art. 7, comma 1, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30.03.2001, "Atto di indirizzo e coordinamento dei sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000 n. 328", il quale recita: "*i Comuni possono indire istruttorie pubbliche per la co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui i soggetti del terzo settore esprimono disponibilità a collaborare con il Comune per la realizzazione degli obiettivi*";
- la Legge 07.11.2000 n. 327;
- il D.M. 09.03.2001, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 77 del 02.04.2001;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. IX/1353 del 25.02.2011, avente ad oggetto "Linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità";
- la determinazione della Direzione Generale famiglia, conciliazione, integrazione e solidarietà sociale della Regione Lombardia n. 5591 del 20.06.2011 in ordine agli schemi di convenzione tra pubblica amministrazione e soggetti del Terzo Settore in attuazione della DGR n.1353/2011;
- il decreto della Direzione generale industria, artigianato, edilizia e cooperazione della Regione Lombardia n. 6459 del 13.07.2011 ad oggetto indirizzi in materia di affidamento



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

dei servizi e convenzioni tra enti pubblici e cooperative sociali in attuazione della DGR n. 1353/2011;

- la deliberazione della Giunta Regionale n. IX/2508 del 16.11.2011 avente ad oggetto “Linee di indirizzo per una governance delle politiche giovanili in Lombardia 2012-2015”;
- il decreto del Direttore Generale Famiglia, conciliazione, integrazione e solidarietà sociale n. 12884 del 28.12.2011, avente ad oggetto “Indicazioni in ordine alla procedura di co-progettazione fra Comune e soggetti del terzo settore per attività ed interventi innovativi e sperimentali nel settore dei servizi sociali”;

RICHIAMATA la deliberazione ANAC 32/2016 e le disposizioni di settore in materia di organizzazione e gestione di servizi sociali che prevedono la possibilità di forme di partenariato con soggetti del terzo settore per promuovere la definizione di progetto innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività e nel contempo consentire agli organismi del privato sociale la piena espressione della loro progettualità;

VISTO il comunicato del 14 settembre 2016 del presidente dell’ANAC “Indicazioni operative alle stazioni appaltanti e agli operatori economici in materia di affidamenti di servizi sociali”;

DATO ATTO che l’Amministrazione Comunale in attuazione della L.328/2000 intende concretamente riconoscere il particolare ruolo esercitabile dai soggetti del Terzo settore, in quanto espressioni organizzate delle autonome iniziative dei cittadini, nella realizzazione di interventi mirati in risposta ai bisogni della comunità;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 9.05.2019, avente ad oggetto “Indirizzi in merito all’organizzazione dell’area delle Politiche Giovanili e la gestione del Centro di Aggregazione Giovanile (CAG) attraverso la co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali”;

VISTA la determinazione del Responsabile del Settore Servizi Sociali n. 212 del 24.05.2019, con cui è stato approvato l’avviso pubblico;

IL COMUNE DI BUSSERO

indice una istruttoria pubblica per l’individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione di un sistema di interventi innovativi e sperimentali rivolti ai giovani e per la gestione del Centro di Aggregazione Giovanile (CAG) per il triennio 2019 – 2022 (periodo settembre 2019 – luglio 2022).

Documentazione di gara allegata (facente parte integrante del presente avviso)

- Allegato 1: istanza di partecipazione contenente dichiarazione sul possesso dei requisiti
- Allegato 2: piantina locali CAG

PREMESSA – ANALISI DI CONTESTO

Le politiche giovanili in questi anni devono affrontare nuove sfide legate ad una contemporaneità in continua evoluzione, che pone gli adolescenti e i giovani di fronte a un sistema di opportunità e di criticità estremamente diverso da quello degli anni precedenti. I repentini cambiamenti in atto legati alla globalizzazione rendono la nostra società a tratti contraddittoria e caratterizzata da tensioni; i ragazzi si trovano ad affrontare nuove sfide legate all’individualismo, vivendo immersi in una realtà in cui predomina la soddisfazione immediata dei bisogni, la velocità dei mezzi di comunicazione, la realtà virtuale; le dinamiche peculiari



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

dell'età adolescenziale risultano oggi anticipate all'età della preadolescenza; ai giovani è chiesto di provare a rispondere alla carenza occupazionale e di adattarsi a percorsi lavorativi sempre più flessibili, oltre a sviluppare una sempre maggiore propensione alla mobilità internazionale, all'utilizzo competente delle cosiddette nuove tecnologie e alla capacità di apprendere e sviluppare conoscenza attraverso le proprie esperienze. Purtroppo, in questo contesto emergono anche linee di tendenza preoccupanti, come: gli alti tassi di disoccupazione, il crescente fenomeno dei *neet*, lo scarso livello di preparazione nelle lingue straniere, cui consegue un limitato orientamento alla mobilità internazionale, e l'insufficiente livello di preparazione nelle materie scientifiche e tecnologiche. Oltre ad un elevato senso di disorientamento rispetto alla propria collocazione all'interno della società.

In questo quadro, le politiche giovanili, pur mantenendo la loro attenzione all'aggregazione e alla socializzazione, devono puntare sempre più a sviluppare capacità (*life skills* e competenze trasversali), a facilitare la costruzione di opportunità di cambiamento e di sviluppo, a promuovere passioni e percorsi di vita flessibili e personalizzati, a creare contesti di formazione informale che sappiano dialogare con quelli di carattere formale, a spingere i giovani verso esperienze di carattere europeo, a stimolare l'uso attivo e creativo delle tecnologie.

Proprio per queste ragioni, anche il ruolo dei Centri di Aggregazione e le modalità di lavoro devono essere ridefinite e innovate. Le organizzazioni che producono servizi per i giovani sono da tempo impegnate nell'innovazione delle proprie azioni, in modo da confrontarsi in maniera più efficace con le sfide emergenti. Appare importante, inoltre, sottolineare la necessità di partecipare alla sostenibilità e allo sviluppo dei servizi attraverso attività mirate di *fund raising* (bandi di carattere europeo, nazionale, regionale e di fondazioni private) e di coniugare la progettualità del servizio con la programmazione zonale, evitando di diventare semplici erogatori di servizi.

LINEE GUIDA PER LA COPROGETTAZIONE

In questo contesto storico-sociale l'Amministrazione del Comune di Bussero intende offrire ai ragazzi del territorio spazi e opportunità per vivere appieno e proficuamente la complessa fase di sviluppo verso l'età adulta che ogni soggetto è chiamato ad attraversare definendo il proprio ruolo nella società.

Da questa analisi del contesto deriva la scelta di intraprendere la strada della co-progettazione, con l'intento di innovare lo scenario delle politiche giovanili attraverso una efficace collaborazione tra l'organizzazione selezionata e l'Amministrazione Comunale. Questa scelta è finalizzata a garantire: un alto livello di innovazione delle attività, la co-costruzione di processi e di un modello specifico che tengano conto dei bisogni e delle necessità dei cittadini, la ridefinizione in itinere delle azioni necessarie e degli obiettivi specifici cui tendere, l'integrazione tra le politiche comunali e quelle zonali, l'accesso a risorse extra-comunali che possano offrire opportunità aggiuntive agli adolescenti e ai giovani di Bussero.

Nella concretizzazione del servizio l'Ente mette a disposizione, indicativamente da settembre 2019, i nuovi spazi che verranno resi disponibili presso il centro polifunzionale di via Carabinieri Caduti a Bussero, composti al piano terra da una sala ampia con annesso ufficio e bagni oltre 3 sale e ripostiglio al primo piano.

Lo scopo della procedura di co-progettazione di cui al presente avviso è quello di mettere a punto e implementare un programma triennale di intervento nel campo delle Politiche Giovanili coerente con quanto indicato in premessa. In particolare, i macro-obiettivi che l'Amministrazione Comunale intende perseguire sono i seguenti:

1. promuovere processi di partecipazione giovanile all'interno della comunità locale, con particolare riguardo alla costruzione di eventi anche formativi e attività dirette ai ragazzi e alle ragazze;
2. stimolare processi di creatività e di imprenditorialità all'interno dei contesti giovanili;
3. facilitare la mobilità giovanile all'interno dell'Unione Europea attraverso l'informazione, la formazione e l'attivazione di progettazioni specifiche;
4. sviluppare attività di programmazione in connessione ad azioni di fund raising specifico;



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

5. stimolare e implementare connessioni con la rete territoriale dei servizi e dei vari soggetti attivi nell'area giovani a livello locale e sovralocale

La durata del progetto deve essere di tre anni.

Art. 1 – FINALITA' DEL PRESENTE AVVISO

Ciascuno dei macro obiettivi sopra individuati identifica un'area di intervento rispetto alla quale il Comune intende ideare e sviluppare azioni specifiche, utilizzando la metodologia della co-progettazione. Il presente avviso pubblico ha lo scopo di individuare il soggetto partner, di cui al successivo articolo 3, con il quale avviare un percorso di collaborazione per il conseguimento dei suddetti obiettivi. In particolare, costituisce oggetto della co-progettazione la realizzazione di un piano pluriennale di intervento a favore dei giovani di Bussero, che si fondi sulla messa in rete delle forze presenti sul territorio per la costruzione di azioni sinergiche, volte al raggiungimento di finalità condivise. La prospettiva in cui si intende operare è quindi quella di un coordinamento funzionale, utile a delineare una strategia di promozione giovanile allargata ad una pluralità di realtà, interne ed esterne all'Amministrazione Comunale. La co-progettazione ha per oggetto la definizione progettuale di iniziative, interventi, servizi e attività complesse da realizzare in termini di partnership tra il Comune di Bussero e il soggetto individuato mediante la presente procedura.

In particolare, l'operatore interessato dovrà presentare una proposta progettuale caratterizzata da elementi di innovatività, sperimentaltà e qualità, indicando criteri e modalità di attuazione sul territorio delle finalità sopra illustrate, nonché le modalità operative gestionali degli interventi e dei servizi oggetto di co-progettazione. Il perseguimento degli obiettivi dovrà avvenire tenendo in considerazione il contesto di riferimento e valorizzando il patrimonio consolidato di risorse a disposizione delle Politiche Giovanili nel territorio del Comune di Bussero, a partire dal quale sviluppare interventi innovativi e sperimentali nel corso del triennio di riferimento.

Art. 2 – OGGETTO DELLA PROPOSTA DI PROGETTO – CONTENUTI MINIMI DELLA PROPOSTA

In particolare, le progettualità che verranno sottoposte all'Amministrazione dovranno contenere una proposta di gestione dei servizi coerente con gli obiettivi sopra indicati.

La proposta dovrà essere presentata secondo le indicazioni di cui all'art. 9 e dovrà prevedere almeno le seguenti attività:

1. Organizzazione dei servizi per i giovani:
 - Centro di Aggregazione Giovanile: modalità di gestione della struttura e di erogazione del servizio, con previsione di almeno 3 aperture settimanali di tre ore e mezza ciascuna;
 - CAG Junior: modalità di gestione della struttura sita all'interno dell'istituto comprensivo e modalità di erogazione del servizio, con almeno 2 aperture settimanali di tre ore e mezza ciascuna;

Per le **attività dirette e indirette** connesse con la gestione dei servizi Centro di Aggregazione Giovanile e CAG Junior, sono da prevedersi un monte ore settimanale di base di complessive 44 ore totali da parte di almeno due educatori professionali che operino in compresenza durante l'apertura dei servizi, oltre a 3 ore settimanali da parte di un coordinatore. I professionisti proposti devono essere in possesso di laurea in Scienze dell'educazione o titolo equipollente in base alla normativa vigente.

2. Orientamento scolastico: modalità di erogazione del servizio;



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

3. Fornitura di adeguata attrezzatura tecnologica e materiale di consumo per un importo annuo minimo di € 2.000, occorrente per garantire il corretto e regolare svolgimento delle attività previste dal progetto (attrezzature tecnologiche, materiali di consumo e di comunicazione etc...);
4. Layout di allestimento e caratterizzazione secondo dei nuovi spazi messi a disposizione dall'Amministrazione, funzionali al progetto presentato e agli obiettivi da conseguire, da presentare attraverso una relazione tecnico-economica dei singoli interventi previsti all'interno di un budget di spesa, a carico dell'Amministrazione Comunale, di € 5.000,00 iva compresa (il layout potrà essere concretizzato dal committente con proprie forniture di beni/servizi);
5. supporto specialistico all'Amministrazione Comunale tramite la funzione di coordinamento delle politiche giovanili: obiettivi e modalità di erogazione del servizio;
6. Progettazione e gestione di un sistema di governo delle politiche giovanili, che permetta il coinvolgimento della rete locale dei soggetti attivi sull'area giovani: personale proposto, funzioni, attività previste e obiettivi;
7. Promozione delle attività rivolte ai giovani (in particolare Centro di Aggregazione Giovanile e del tavolo di Protagonismo Giovanile), con specifica attenzione alle attività da prevedersi in funzione del periodico ricambio generazionale;
8. Sviluppo delle modalità di integrazione e interazione con gli stakeholders e la rete dei servizi sovralocali, con particolare riferimento all'accordo di programma Spazio Giovani Martesana;
9. Promozione di processi innovativi e sperimentali di partecipazione giovanile di Bussero, con particolare riguardo ad azioni di sostegno di progettualità presentate dai giovani, alla costruzione di eventi e a percorsi formativi su temi quali l'educazione alla legalità, la violenza di genere, la sessualità, imprenditoria giovanile, dipendenze ecc.
10. promozione e realizzazione di iniziative di ricerca fondi da reinvestire in interventi innovativi rivolti a adolescenti e giovani;
11. Piano finanziario, con la previsione di una ripartizione delle risorse coerente con la suddivisione di cui all'articolo 3 del presente avviso, ed eventuale minor costo per l'Amministrazione Comunale.

Art. 3 – RISORSE A DISPOSIZIONE DEL PROGETTO

Per realizzare le finalità e gli obiettivi del progetto di cui al presente avviso, l'Amministrazione Comunale prevede il riconoscimento di un **contributo annuale pari a € 51.428,57 (IVA esclusa)**, per un totale complessivo pari a **€ 154.285,72 (IVA esclusa) per il periodo 2019/2023**, compresa eventuale proroga, per le spese effettivamente sostenute e documentate così suddiviso:

Anno 2019 € 21.714,29 (periodo settembre/dicembre)

Anno 2020 € 51.428,57 (periodo gennaio/dicembre)

Anno 2021 € 51.428,57 (periodo gennaio/dicembre)

Anno 2022 € 29.714,29 (periodo gennaio/luglio)

Eventuale proroga:

anno 2022 € 21.714,29 (settembre/dicembre) - Anno 2023 € 29.714,29 (gennaio/luglio)

Il soggetto privato, nella gestione del progetto, investe risorse proprie (risorse umane, strumentali etc...) e quelle derivanti da contributi eventualmente concessi da altri soggetti



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

pubblici o privati a sostegno delle attività progettuali, oltre a eventuali entrate, utili e/o contributi derivanti dallo svolgimento di attività e servizi connessi alla gestione del progetto. Alla fine di ogni esercizio il soggetto dovrà rendicontare, con relazione tecnica, gli interventi svolti e gli obiettivi raggiunti nel corso dell'anno di riferimento

Oltre al contributo sopra descritto, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione del soggetto aggiudicatario, a titolo gratuito e per tutta la durata della Convenzione, i locali, le pertinenze, gli arredi, i materiali e le attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale presso l'attuale sede del Cag Junior, nello spazio sito all'interno dell'Istituto Comprensivo di via Di Vittorio, e presso il Centro di Aggregazione Giovanile (CAG), ubicata in Piazza del Mulino a Bussero. A decorrere indicativamente da settembre 2019 verranno resi disponibili i nuovi locali presso il centro polifunzionale di via Carabinieri Caduti a Bussero. Detti locali e attrezzature, unitamente a quelle che verranno acquistate per l'allestimento dei nuovi spazi, dovranno essere utilizzati ai soli fini dell'esecuzione dei servizi previsti dalla Convenzione in essere con l'Amministrazione Comunale, garantendone l'efficienza in conformità alle disposizioni vigenti in materia di igiene e sicurezza. I locali e le attrezzature di proprietà comunale di cui sopra verranno presi in consegna dal soggetto privato in sede di stipula della Convenzione, previa redazione di apposito verbale, e riconsegnati all'Amministrazione Comunale al termine della stessa. Il soggetto affidatario, alla scadenza della Convenzione triennale, è tenuto alla restituzione di strutture e attrezzature in buono stato, salvo il normale deterioramento d'uso; la riconsegna avverrà mediante redazione di un verbale in contraddittorio tra le parti. Il soggetto aggiudicatario non potrà pretendere, alla cessazione, alcun indennizzo per addizioni o miglioramenti sussistenti e non rimovibili, salvi diversi specifici accordi stipulati nelle forme di legge. Il soggetto aggiudicatario si assume la responsabilità per danni arrecati alle strutture e attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale dovuti ad incuria o ad ogni altra ragione non riducibile ad usura, ed è tenuta a ripristinarne le condizioni in tempi rapidi.

Art. 4 – SOPRALLUOGO

E' fatto obbligo ai soggetti interessati, in quanto ritenuto elemento essenziale per la partecipazione alla presente procedura, di effettuare una visione guidata delle strutture comunali che ospitano attualmente i servizi per i giovani e dei nuovi spazi che ospiteranno successivamente il Centro di Aggregazione Giovanile prima della formulazione dell'offerta, in modo tale che i concorrenti interessati possano prendere atto in modo diretto dei luoghi di lavoro dove saranno svolte gran parte delle prestazioni dedotte in Convenzione.

A conclusione del sopralluogo, il Comune di Bussero rilascerà al rappresentante del concorrente un attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserito, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, nella Busta A contenente la "Documentazione amministrativa".

Il sopralluogo potrà essere effettuato entro cinque giorni lavorativi prima del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, prendendo contatti con il responsabile del settore servizi sociali ai seguenti riferimenti:

- telefono: 02 9533350
- email: floriana.gandini@comune.bussero.mi.it
- pec: protocollo.bussero@pec.it

Art. 5 - SOGGETTI INTERESSATI ALLA CO-PROGETTAZIONE. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (GENERALI E SPECIALI)

Sono invitati a partecipare al procedimento in discorso tutti i soggetti che operano nell'ambito del Terzo Settore che, in forma singola o di raggruppamento temporaneo, siano interessati ad operare nell'ambito della presente co-progettazione.

In particolare, possono partecipare gli organismi con varia configurazione giuridica attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, quali le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le fondazioni, gli enti di patronato, gli altri soggetti privati secondo quanto previsto dall'articolo 1, comma 5, della legge n. 328/2000, dall'articolo 2 del D.P.C.M. 30.03.2001 e dalla D.G.R. della Regione Lombardia n. 1353 del 25.02.2011.



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

Requisiti di ordine generale: non possono partecipare e se partecipano saranno esclusi dal procedimento di selezione i soggetti a cui sia riferibile una delle ipotesi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs 50/2016 ovvero una delle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013.

Requisiti tecnico-professionali: Svolgimento di servizi analoghi a quello oggetto del presente avviso svolti nell'ambito dell'area giovani nel triennio 2016-2018. Si richiede una descrizione dell'oggetto dei servizi svolti nel triennio di riferimento, del committente e del valore dello stesso.

Requisiti economico-finanziaria: il fatturato minimo annuo dell'ultimo triennio 2016-2018 pari ad almeno € 154.000,00/anno per lo svolgimento di servizi analoghi afferenti all'area giovani.

Art. 6 - FASI DELLA CO-PROGETTAZIONE

→ **FASE A – SELEZIONE.** Selezione, con procedimento nel rispetto dei principi dell'evidenza pubblica e di quanto previsto dal presente Avviso Pubblico, del soggetto che ha presentato il progetto migliore, con cui sviluppare le attività di co-progettazione e con cui cogestire i servizi, effettuata da una apposita Commissione Tecnica.

→ **FASE B – CO-PROGETTAZIONE.** Co-progettazione con i referenti individuati dal soggetto selezionato e i referenti individuati dal Comune di Bussero.

Viene istituito un gruppo permanente di lavoro chiamato “tavolo di co-progettazione”, di cui faranno parte i rappresentanti del Comune individuati con atto dell'organo competente e il referente del progetto selezionato. La co-progettazione inizia partendo dal progetto presentato dal soggetto selezionato e approvato dall'organo competente e procede alla definizione congiunta di eventuali modifiche ed integrazioni assumendo come base i contenuti minimi della proposta di cui all'art. 2 del presente Avviso e con riferimento alle linee guida esplicitate. Qualora la co-progettazione non dovesse andare a buon fine per il mancato raggiungimento in un accordo sulle soluzioni del progetto, il Comune di Bussero non riconoscerà importo alcuno e per nessun titolo al soggetto selezionato.

Conclusa la fase della co-progettazione, il progetto finale verrà posto all'approvazione dell'organo competente.

→ **FASE C – STIPULA.** Stipula dell'Accordo di collaborazione nella forma della Convenzione.

Per tutta la durata della Convenzione verranno programmati incontri del “tavolo di co-progettazione” con funzioni di monitoraggio e proposta, al fine di ricalibrare e integrare il progetto per renderlo, in corso di esecuzione, sempre più aderente agli obiettivi fissati dalla Convenzione.

Si specifica che la partecipazione al tavolo di co-progettazione per tutta la durata della Convenzione è ricompresa nell'attività che viene richiesta nel presente avviso da parte del soggetto selezionato.

Art. 7 - PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

I soggetti interessati dovranno presentare una proposta di co-progettazione e relativa documentazione, inviando un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura “**istruttoria pubblica per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione di un sistema di interventi innovativi e sperimentali rivolti ai giovani e per la gestione del**



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

Centro di Aggregazione Giovanile (CAG) per il triennio 2019 – 2022 (periodo settembre 2019 – luglio 2022)”

Il plico dovrà a sua volta contenere, a pena d'esclusione, due buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura ed indicanti rispettivamente le seguenti diciture:

Busta A – Documentazione amministrativa.

Busta B – Offerta progettuale

Busta C – Costi e risorse della co-progettazione

Il plico, predisposto secondo quanto sopra indicato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bussero, Piazza dei Diritti dei Bambini 1, **entro e non oltre il giorno 2.07.2019**, a mezzo posta, corriere o consegna a mano negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo del Comune (reperibili sul sito internet dell'Ente, all'indirizzo www.comune.bussero.mi.it).

Il recapito del plico entro i termini sopraindicati sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione. I plichi pervenuti non integri saranno esclusi.

Art. 8 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura è disponibile e liberamente scaricabile sul sito web del Comune di Bussero (all'indirizzo www.comune.bussero.mi.it – percorso: “Amministrazione Trasparente – Bandi di gara”), e non potrà essere trasmessa via mail o fax; qualsiasi informazione può essere richiesta al Responsabile del procedimento.

Quesiti e richieste di informazioni dovranno pervenire via mail all'indirizzo protocollo.bussero@pec.it tassativamente **entro e non oltre il 17.06.2019**.

I quesiti pervenuti e le relative risposte fornite dall'Amministrazione saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente appaltante nella sezione dedicata alla documentazione relativa alla gara, in forma pubblica.

ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

STEP 1_BUSTA A – Documentazione amministrativa –

Nella busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con riportata la scritta dicitura **“istruttoria pubblica per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione di un sistema di interventi innovativi e sperimentali rivolti ai giovani e per la gestione del Centro di Aggregazione Giovanile (CAG) per il triennio 2019 – 2022 (periodo settembre 2019 – luglio 2022)”** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

A► “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - ALLEGATO 1” -

Istanza di partecipazione (all.1) in bollo e dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, o da procuratore fornito dei poteri necessari, dell'impresa sociale offerente (*in tal caso è necessario produrre copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*), nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Detta istanza dovrà altresì contenere autodichiarazione resa dal sottoscrittore, (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000) debitamente sottoscritta sotto la propria responsabilità, in cui si attesta a pena di esclusione, il possesso di tutti i requisiti e le condizioni riportate all'art. 5 che precede, e di accettare quanto previsto dal presente avviso e dalla documentazione allegata.

Nel rinviare all'allegato 1 la specificazione delle dichiarazioni, i soggetti interessati dovranno dichiarare:

- (i) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- (ii) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- (iii) di essere in possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 5 che precede.



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

In caso di soggetto costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, i suddetti requisiti di cui ai punti (i) e (ii) che precedono devono essere posseduti da ciascun operatore economico interessato

I raggruppamenti temporanei di imprese formalmente costituite dovranno allegare copia conforme all'originale dell'atto costitutivo, i consorzi copia conforme all'originale dell'atto costitutivo.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese costituenti si dovrà allegare dichiarazione di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della procedura, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.L.vo n. 50/2016, indicando il ruolo ricoperto da ciascuna Impresa e i servizi svolti.

Si ricorda che tutte le Imprese partecipanti al raggruppamento devono ricoprire un ruolo attivo.

B ► GARANZIA PROVVISORIA

Allegare cauzione provvisoria sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 2% dell'ammontare complessivo del contributo riconosciuto per la co-progettazione nel triennio di riferimento.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto sotto forma di Convenzione, conseguentemente ad ogni fatto riconducibile all'affidatario; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione della Convenzione.

C ► ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI.

Attestazione con cui si certifica che l'impresa si è recata sui luoghi dove parte delle prestazioni relative al servizio di cui trattasi dovrà essere effettuata. Il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante, oppure da un dipendente o tecnico incaricato munito di delega, concordando giorno ed ora con congruo anticipo, così come specificato dal presente avviso (articolo 4 – Sopralluogo).

Nel caso di partecipazione in raggruppamenti temporanei di imprese anche costituenti, l'attestazione di presa visione dei luoghi dovrà essere presentata almeno dall'Impresa mandataria in nome e per conto delle aziende del raggruppamento. Le ATI formalmente costituite dovranno allegare copia conforme all'originale dell'atto costitutivo, i consorzi copia conforme all'originale dell'atto costitutivo.

STEP 2_BUSTA B – Offerta Tecnica

Nella busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con riportata la scritta dicitura **“istruttoria pubblica per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione di un sistema di interventi innovativi e sperimentali rivolti ai giovani e per la gestione del Centro di Aggregazione Giovanile (CAG) per il triennio 2019 – 2022 (periodo settembre 2019 – luglio 2022)”** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

A. RELAZIONE RELATIVA ALL'ORGANIZZAZIONE E COMPETENZE DEL SOGGETTO (in triplice copia)

Si richiede la presentazione di una Relazione sottoscritta digitalmente, che faccia riferimento in modo chiaro e specifico a ciascuno degli elementi declinati al punto 1 della tabella sotto riportata.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, sia costituiti che costituenti, la relazione dovrà essere presentata dall'Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

La relazione dovrà contenere gli elementi indicati al punto 1 della tabella, distintamente riferiti ai soggetti partecipanti, che saranno valutati con riferimento al raggruppamento/consorzio nel suo complesso.

La relazione deve essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata e deve avere un indice analitico; ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

progressiva come indicata al punto 1 della tabella riportata all'art. 9; complessivamente l'elaborato non deve superare le 6 facciate (formato A4 – carattere Arial 12).

B. PROPOSTA PROGETTUALE (in triplice copia)

La proposta progettuale deve essere costituita da una relazione sottoscritta digitalmente, che faccia riferimento in modo chiaro e specifico a tutti gli elementi indicati nella tabella sotto riportata, assunti a valutazione in base ai criteri ivi previsti.

La relazione deve essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata, e deve avere un indice analitico; ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva come indicato al punto 2 della tabella qui riportata.

L'elaborato progettuale di cui alla proposta progettuale non deve essere complessivamente superiore a 14 facciate (formato A4–carattere Arial 12) e deve comprendere il progetto di allestimento degli spazi con relativa relazione tecnico-economica.

Step 3_BUSTA C – Costi e risorse della co-progettazione

Nella busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con riportata la scritta dicitura **“istruttoria pubblica per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla co-progettazione di un sistema di interventi innovativi e sperimentali rivolti ai giovani e per la gestione del Centro di Aggregazione Giovanile (CAG) per il triennio 2019 – 2022 (periodo settembre 2019 – luglio 2022)”** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

PIANO ECONOMICO (in triplice copia)

La proposta deve essere costituita da una relazione di massimo 2 facciate (formato A4–carattere Arial 12) che espliciti sinteticamente ma in modo chiaro ed esauriente, il piano di utilizzo delle risorse monetarie messe a disposizione del committente e delle risorse proprie (anche nella forma di beni immobili, attrezzature/strumentazioni ecc.) che il concorrente prevede di mettere a disposizione per la concretizzazione della proposta progettuale, indicando l'eventuale minor costo per l'Amministrazione Comunale.

Art. 10 - SELEZIONE DEL SOGGETTO: MODALITÀ' E CRITERI

La procedura di selezione della proposta verrà effettuata da una Commissione tecnica, composta da 3 membri e nominata dopo la scadenza per la presentazione delle proposte mediante apposito provvedimento del Responsabile del Settore Servizi Sociali.

L'Amministrazione si riserva di perfezionare la procedura di selezione anche in caso di presentazione di una sola proposta purché sia considerata idonea e conforme a quanto previsto dal presente Avviso Pubblico; inoltre si potrà non procedere a selezionare alcun soggetto nel caso in cui nessuna proposta presentata risulti idonea e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione Comunale o a causa di mutate esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. Il Comune di Bussero si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, re-indire o annullare la presente procedura; in ogni caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, rimborso spese o altro.

I lavori della Commissione tecnica inizieranno in seduta pubblica in data che verrà resa pubblica e pubblicata sul sito Web istituzionale e nella sezione "Amministrazione trasparente", per la verifica della documentazione prodotta di cui alla Busta A.

Ultimate tali operazioni, si procederà, alla valutazione, in seduta riservata, degli elementi contenuti nella Busta B secondo i seguenti criteri:



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

| PROPOSTA TECNICA | |
|---|--|
| 1. ORGANIZZAZIONE E COMPETENZE DEL SOGGETTO | Punteggio massimo attribuibile 20 |
| 1.1 Organizzazione interna del soggetto Descrivere l'organizzazione interna del soggetto con particolare riguardo al personale previsto per la realizzazione del progetto, alle politiche aziendali, alle attività di aggiornamento del personale, alle modalità di contenimento del turn-over degli operatori. Si richiede inoltre di indicare le esperienze professionali e formative del personale proposto. | 3 |
| 1.2 Radicamento nel territorio e innovatività Indicare esperienze e servizi svolti che dimostrino il radicamento del soggetto nel territorio locale, nonché l'attitudine a lavorare in rete e a realizzare progetti innovativi, integrati e diversificati con riferimento agli ambiti oggetto del presente avviso. | 7 |
| 1.3 Capacità del soggetto di reperire contributi e finanziamenti da parte di enti pubblici e organizzazioni private, con riferimento ai progetti finanziati nel periodo 2013-2018. Indicare i progetti finanziati e relativi contributi riconosciuti. I punteggi verranno assegnati con riferimento al periodo indicato nel modo seguente: <ul style="list-style-type: none">- 1 progetto finanziato: 1 punti- Da 2 a 4 progetti: 3 punti- da 5 progetti finanziati in su: 4 punti- | 4 |
| 1.4 Esperienze di co-progettazione svolte in collaborazione con amministrazioni comunali. Indicare le precedenti esperienze di co-progettazione nell'ambito dei servizi sociali che il soggetto ha svolto nel periodo 2013-2018. I punteggi verranno assegnati con riferimento al periodo indicato nel modo seguente: <ul style="list-style-type: none">- 1 esperienza di co- progettazione: 2 punti- da 2 a 4 esperienze di co-progettazione: 4 punti- oltre le 5 esperienze di co-progettazione: 6 punti | 6 |
| 2. PROPOSTA PROGETTUALE | Punteggio massimo attribuibile 60 |



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

| | |
|---|------------------|
| <p>2.1 contesto locale e obiettivi del progetto</p> <p>Analisi del contesto locale e delle eventuali criticità relative all'ambito in questione con relativa declinazione degli obiettivi specifici che il concorrente prevede di conseguire con la proposta di progetto</p> | <p>5</p> |
| <p>2.2 Centro Aggregazione Giovanile e Cag Junior</p> <p>Modello di gestione del servizio e proposta organizzativa con articolazione delle attività e declinazione specifica delle azioni di promozione e rendicontazione del servizio. Verrà valutata la completezza e la coerenza della soluzione proposta rispetto agli obiettivi comunali.</p> | <p>11</p> |
| <p>2.3 Migliorie organizzazione rispetto alle ore minime di apertura dei Cag e Cag Junior</p> <p>Proposta di un maggior numero di ore di apertura dei servizi rispetto a quanto previsto come contenuto minimo di proposta di cui all'art. 2. Tale miglioria non deve costituire onere per l'amministrazione e pertanto non deve comparirne il costo nella relazione economica di cui allo step 3</p> <p>La commissione terrà conto della proposta in considerazione sia degli aspetti quantitativi che qualitativi rispetto all'impianto complessivo del progetto presentato.</p> | <p>3</p> |
| <p>2.4 Orientamento scolastico</p> <p>Modalità di erogazione ed organizzazione del servizio</p> | <p>3</p> |
| <p>2.5 Co-progettazione</p> <p>Descrizione delle modalità con cui l'operatore economico intende partecipare alla procedura di co-progettazione: strumenti proposti per il governo della co-progettazione e per la gestione degli interventi e dei servizi; organizzazione dei rapporti con l'Amministrazione Comunale.</p> | <p>7</p> |
| <p>2.6 Ruolo di coordinamento</p> <p>Descrizione del ruolo del coordinatore a supporto dell'intero del progetto: funzioni del coordinamento in relazione agli obiettivi esplicitati nel capitolato.</p> <p>La commissione valuterà la concretezza della funzione considerata, in relazione all'area organizzativa, istituzionale e tecnica. Verrà valutata la coerenza della stessa con riferimento al progetto nel suo insieme.</p> | <p>7</p> |



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

| | |
|--|------------------|
| <p>2.7 Sistema di governance locale</p> <p>Progettazione e gestione di un sistema di governo che permetta il coinvolgimento della rete locale dei soggetti attivi sull'area giovani. Modalità di coordinamento dell'Osservatorio Giovanile e del Tavolo di Protagonismo Giovanile locali. Modalità di integrazione e interazione con gli stakeholders e la rete dei servizi sovrалocali, con particolare riferimento all'accordo di programma Spazio Giovani Martesana.</p> <p>La commissione valuterà le strategie proposte congiuntamente alla fattibilità degli interventi indicati e alla loro coerenza in relazione agli obiettivi del progetto nel suo insieme</p> | <p>9</p> |
| <p>2.8 Processi innovativi</p> <p>Indicare gli interventi ed i processi innovativi e sperimentali proposti per favorire la partecipazione e la cittadinanza attiva dei giovani di Bussero, con particolare riguardo alle seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none">- sostegno di progettualità presentate dai ragazzi- partecipazione a bandi finalizzati al reperimento di risorse- realizzazione di eventi- percorsi formativi. <p>La commissione valuterà la proposta di interventi innovativi e sperimentali in base alla potenziale capacità di coinvolgimento dei giovani, alla coerenza e concretezza delle strategie previste e alla scansione temporale delle attività previste, con riferimento agli obiettivi indicati nel capitolato.</p> | <p>11</p> |
| <p>2.9 Allestimento spazi</p> <p>Progetto di allestimento funzionale degli spazi concessi, corredato di relazione tecnico-economica.</p> <p>La commissione valuterà il progetto di allestimento dei locali con riferimento alla funzionalità rispetto alle attività proposte e agli obiettivi enunciati nel capitolato, oltre che in relazione alla potenziale attrattività per i ragazzi.</p> | <p>4</p> |

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione dei suddetti elementi e la conseguente attribuzione dei punteggi. Nel corso della valutazione delle proposte, la Commissione potrà richiedere ai concorrenti, tramite posta elettronica, chiarimenti in merito alla documentazione presentata al fine di integrare elementi conoscitivi utili alla valutazione dell'offerta tecnica. La successiva eventuale produzione di dichiarazioni da parte dell'operatore economico potrà avvenire esclusivamente per mezzo di posta elettronica certificata.

Verrà attribuito da ciascun componente della Commissione tecnica, per ogni criterio, un coefficiente compreso tra 0 ed 1, secondo quanto sotto riportato. Quindi la Commissione giudicatrice calcolerà la media dei coefficienti assegnati dai singoli componenti per ogni sub-



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

criterio (con al massimo due cifre decimali ottenute per troncatura della media matematica - es media viene di 90,346 viene troncata in 90,34). Tale media sarà moltiplicata per il punteggio massimo disponibile per ogni sub-criterio. Dopodiché si procederà alla sommatoria dei punteggi così ottenuti da ogni offerta per ciascun sub-criterio.

Coefficiente 1,00:
Valutazione ottimo.

Coefficiente 0,90:
Valutazione distinto

Coefficiente 0,80:
Valutazione buono

Coefficiente 0,70:
Valutazione discreto

Coefficiente 0,60:
Valutazione sufficiente

Coefficiente 0,50:
Valutazione superficiale

Coefficiente 0,40:
Valutazione scarso

Coefficiente 0,30:
Valutazione insufficiente: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Coefficiente 0,20:
Valutazione gravemente insufficiente

Coefficiente 0,00:
Valutazione completamente negativa

Conclusa la fase della valutazione tecnica, si procederà all'apertura della Busta C e all'attribuzione dei punteggi secondo i seguenti criteri:

| 3 COSTI E RISORSE DELLA PROGETTAZIONE | Punteggio max 20 |
|--|-----------------------------|
| 3.1 Piano di impiego economico delle risorse monetarie messe a disposizione dal committente e delle risorse proprie messe a disposizione dal concorrente per la concretizzazione della proposta progettuale | 10 |
| 3.2 Eventuale minor costo complessivo che si intende porre a disposizione riferito alle risorse messe a stanziare dall'Amministrazione Comunale | 10 |

Per la valutazione del punto 3.1 la Commissione procederà con le stesse modalità di valutazione indicate per la proposta tecnica.

Il punteggio economico relativo al minor costo offerto (punto 3.2 della tabella) verrà calcolato secondo la seguente formula:



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

$$PE = 10 \times (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

dove:

10= numero massimo di punti assegnabili per il criterio 3.2;

P_b = prezzo a base d'asta;

P_i = valore complessivo dal Concorrente i – esimo;

P_m = valore complessivo minimo offerto dai concorrenti.

Il punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascun criterio relativamente alla proposta tecnica ed economica.

Ultimata la valutazione delle proposte pervenute, la Commissione procederà alla pubblicazione di una graduatoria di merito, in base alla quale si definisce l'individuazione del soggetto partner della co-progettazione e della proposta selezionata.

Art. 11 - REGOLAMENTAZIONE E DURATA DEL RAPPORTO TRA LE PARTI

Il procedimento in discorso si conclude con la selezione della proposta migliore. Prima di avviare la co-progettazione, la proposta di progetto verrà approvata dall'organo competente. Conclusa la co-progettazione, si procede alla stipulazione della Convenzione, recependo gli elementi contenuti nel presente avviso nella proposta progettuale presentata dal soggetto selezionato, così come integrati e modificati in fase di co-progettazione, FASE B, regolerà i rapporti tra il Comune di Bussero e il soggetto attuatore.

La Convenzione, che si prevede indicativamente di stipulare entro il 31.07.2019, avrà i seguenti elementi costitutivi minimi (con riferimento anche agli allegati indicati):

- a. *funzione, contenuto e oggetto dell'accordo*
- b. *durata dell'accordo*
- c. *progetto condiviso*
- d. *costi e risorse del progetto.*
- e. *assetto organizzativo del progetto: ruoli e responsabilità delle parti, strumenti di governo, integrazione e presidio.*
- f. *organismi, strumenti e modalità di monitoraggio, valutazione e controllo della co-progettazione.*
- g. *obblighi e impegni del partner progettuale.*
- h. *obblighi del partner nei confronti del personale.*
- i. *impegni dell'Amministrazione comunale.*
- j. *rapporti economico finanziari tra dell'Amministrazione comunale e il soggetto partner.*
- k. *varianti progettuali e rinegoziazione dei contenuti e delle tipologie di interventi: modalità, condizioni e limiti.*
- l. *cauzione definitiva*
- m. *assicurazioni.*
- n. *divieto di cessione.*
- o. *inadempienze e penali; esecuzione in danno; risoluzione e recesso.*
- p. *procedimenti di conciliazione e definizione delle controversie*
- q. *conflitti di interesse, trasparenza e tracciabilità dei flussi finanziari*
- r. *clausola del trattamento dei dati personali*

Allegati:

progetto definitivo del servizio

piano economico-finanziario di co-progettazione

Eventuali modifiche e/o integrazioni alla Convenzione finalizzati a ricalibrare e integrare il progetto per renderlo sempre più aderente agli obiettivi fissati in corso di esecuzione della Convenzione e risultanti dal lavoro del "tavolo di co-progettazione" di cui all'art. 6, verranno formalizzati con atti appositi da parte dell'organo competente.



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

Le modifiche o integrazioni che si renderanno eventualmente necessarie dovranno comunque preservare i contenuti minimi di progetto, di cui all'art. 2.

Art. 12 - DIREZIONE ORGANIZZATIVA E CONTROLLO

Il soggetto selezionato, in qualità di partner del Comune di Bussero, assume la direzione tecnica, organizzativa e gestionale del progetto. Al Comune spetta l'attività di supervisione e di controllo.

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal soggetto proponente saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Gandini Floriana, Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Bussero.