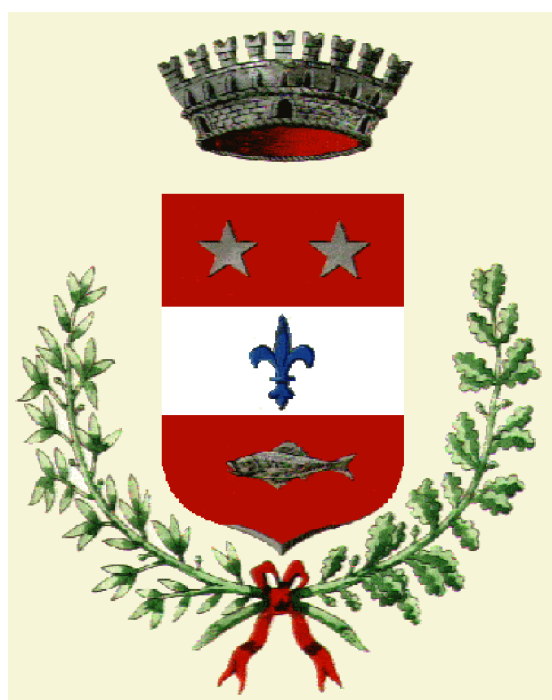


COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano



REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA CIVICA

Approvato con deliberazione consiliare n. 46 del 29/11/2018

INDICE

ARTICOLO 1	ISTITUZIONE	PAG. 3
ARTICOLO 2	FINALITA'	PAG. 3
ARTICOLO 3	ISCRIZIONE ALLA BIBLIOTECA	PAG. 3
ARTICOLO 4	ORDINAMENTO INTERNO E USO PUBBLICO	PAG. 4
ARTICOLO 5	ORGANI	PAG. 4
ARTICOLO 6	COMPOSIZIONE COMMISSIONE BIBLIOTECA	PAG. 4
ARTICOLO 7	ELEZIONE DEI COMPONENTI DEGLI ISCRITTI	PAG. 4
ARTICOLO 8	FUNZIONAMENTO COMMISSIONE BIBLIOTECA	PAG. 5
ARTICOLO 9	COMPITI COMMISSIONE BIBLIOTECA	PAG. 5
ARTICOLO 10	IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE BIBLIOTECA	PAG. 6
ARTICOLO 11	IL BIBLIOTECARIO	PAG. 6
ARTICOLO 12	PERSONALE DELLA BIBLIOTECA	PAG. 6
ARTICOLO 13	PERSONALE VOLONTARIO	PAG. 7

Articolo 1 – Istituzione

La Biblioteca Civica, provvista di sede autonoma ed indipendente è un servizio del Comune gestito dall'Amministrazione Comunale in forma diretta, che ne garantisce il funzionamento dotando il servizio di adeguate risorse umane e finanziarie, nello spirito della Costituzione della Repubblica e delle Leggi nazionali e regionali.

La Biblioteca Civica risponde all'attività di indirizzo e controllo esercitata dagli Organi Politici comunali.

La Biblioteca Civica aderisce al Sistema Bibliotecario Nord-Est Milano, comprendente le biblioteche di Brugherio, Cernusco sul Naviglio, Cologno Monzese, Carugate, Cassina de Pecchi, Vimodrone, contribuendo alla sua attività e seguendo le indicazioni stabilite dai suoi organi istituzionali.

Art. 2 Finalità

La Biblioteca Civica è un istituto culturale che opera al servizio di tutti i cittadini per offrire la possibilità di:

- a) diffondere la cultura, la lettura, l'informazione e la documentazione con criteri di imparzialità e pluralismo nei confronti delle diverse opinioni;
- b) favorire la crescita e l'aggiornamento culturale della cittadinanza tramite l'accesso all'informazione e alla documentazione;
- c) favorire una cittadinanza consapevole attraverso la progettazione e l'organizzazione di momenti culturali, ponendosi come spazio urbano e sociale di condivisione e integrazione, in sinergia con gli altri servizi comunali e in collaborazione con i soggetti culturali del territorio;
- d) favorire studi, pubblicazioni, ricerche scolastiche e universitarie che abbiano per oggetto la storia locale, nazionale ed internazionale;
- e) sostenere la raccolta, l'ordinamento e la fruizione delle pubblicazioni e/o di altro materiale documentario concernenti il territorio comunale e le tradizioni locali;
- f) favorire la consultazione e il prestito, anche a carattere inter bibliotecario, del materiale documentario, librario e audiovisivo, ammesso al prestito e la realizzazione di attività culturali che promuovano la diffusione della lettura, dell'informazione e della cultura nel senso più ampio del termine;
- g) collaborare con gli Istituti scolastici, e i Gruppi/Associazioni operanti sul territorio;
- h) assicurare la collaborazione, anche come centro di informazione, alle attività e ai servizi culturali e di pubblico interesse svolti, sul territorio del Sistema bibliotecario di zona, da enti pubblici e privati.
- i) favorire l'uso di sistemi informatici, anche al fine di facilitare all'utenza la ricerca e l'individuazione del materiale posseduto.
- j) partecipare a forme di collaborazione, cooperazione e collegamento con altre biblioteche pubbliche e private e con centri di documentazione del territorio di Bussero e di località vicine, anche al fine di realizzare un sistema informativo integrato del patrimonio documentario esistente sul territorio;
- k) predisporre ed organizzare studi, dibattiti, mostre ed attività che abbiano come tema l'informazione scritta, elettronica, audiovisiva e le attività del leggere.

Articolo 3 – Iscrizione alla biblioteca

La Biblioteca Civica è un servizio aperto al pubblico. Chiunque può iscriversi alla Biblioteca, senza limiti di età e nazionalità, accettando le norme che ne regolamentano il servizio. Il trattamento dei dati personali raccolti al momento dell'iscrizione, che va rinnovata annualmente, mediante riabilitazione, è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dal presente Regolamento e nei limiti fissati dal regolamento UE n. 679/2016.

Articolo 4 – Ordinamento interno e uso pubblico

Le modalità di organizzazione interna e dell'uso pubblico degli spazi e dei servizi con cui la Biblioteca civica realizza e adempie alle proprie funzioni sono regolamentate dalle norme vigenti, da quelle emanate dall'Amministrazione Comunale, dalle norme concordate all'interno del Sistema Bibliotecario (allegato n. 1), che costituiscono parte integrante del presente regolamento

Articolo 5 – Organi

Sono organi della Biblioteca;

- a) Il Bibliotecario;
- b) la Commissione Biblioteca;
 - b.1) il presidente della Commissione di Biblioteca;
 - b.2) il segretario della Commissione di Biblioteca.

Articolo 6 – Composizione commissione biblioteca

La Commissione Biblioteca, nominata dalla Giunta comunale è così composta:

- a) Sindaco o Assessore/Consigliere delegato dal Sindaco, componente di diritto;
- b) n. 2 membri designati dal Consiglio Comunale, 1 della maggioranza e 1 della minoranza;
- c) n. 4 membri maggiorenni, che rappresentano gli iscritti al sistema bibliotecario da almeno 1 anno e residenti a Bussero;
- d) Bibliotecario o assistente di biblioteca responsabile con compiti specifici di segretario della commissione e senza diritto di voto;

I membri di cui alle precedenti lettere b) e c) sono dichiarati decaduti in caso di 3 assenze consecutive alle riunioni di cui all'art. 8.

Articolo 7 – Elezione dei rappresentanti degli iscritti

I quattro componenti in rappresentanza degli iscritti al Sistema Bibliotecario e residenti a Bussero, sono scelti tra coloro che avranno proposto la propria candidatura.

Le candidature saranno raccolte nei primi 30 giorni, dei 45 giorni precedenti la data fissata per le elezioni, fissata con atto della Giunta Comunale.

Il Bibliotecario, o suo delegato, raccoglie le candidature in una lista unica e quindi forma, seduta stante, scegliendo tra gli addetti alla Biblioteca e/o tra gli iscritti, una Commissione elettorale composta da tre membri, che condurrà le operazioni di distribuzione delle schede per la votazione, raccolta delle schede votate e scrutinio;

Ogni candidato potrà presentare, assieme alla lettera di candidatura, un suo breve profilo e gli obiettivi che intende perseguire per il suo mandato (costituito da un massimo di 15 righe). Le presentazioni saranno pubblicate sul sito del comune nella sezione dedicata alla biblioteca, una volta scaduti i termini di presentazione delle candidature, per 15 giorni consecutivi.

Hanno diritto di voto gli iscritti, residenti a Bussero, che abbiano compiuto i sedici anni di età e abbiano perfezionato l'iscrizione almeno due mesi prima della data fissata per le elezioni. Gli aventi diritto al voto sono informati della data e delle modalità della elezione a mezzo email e tramite apposito avviso all'interno della Biblioteca

Le operazioni di votazione si svolgeranno negli orari di apertura della Biblioteca Civica e dureranno dal martedì alla domenica.

Ogni elettore potrà votare al massimo due nominativi, scelti nella lista dei candidati, pena la nullità del voto.

I quattro candidati che avranno ottenuto il maggior numero di voti saranno proclamati eletti dalla commissione elettorale, ma, per entrare in carica, dovranno ricevere comunicazione scritta della nomina

Nel caso si verifichi parità di voti, si proclamerà eletto il candidato che ha una maggiore anzianità di iscrizione al Sistema Bibliotecario.

Articolo 8 – Funzionamento della commissione biblioteca

Nella prima seduta la Commissione, convocata dal Sindaco o dal suo delegato, elegge fra i suoi componenti il presidente e un vicepresidente che sostituisca il presidente in caso di assenza o di impedimento.

Le funzioni di segretario della Commissione sono espletate dal Bibliotecario. In caso di sua assenza il Presidente provvederà a nominare, tra i Commissari presenti, il segretario designato per la seduta. La Commissione dura in carica 4 anni. I componenti della Commissione eletti dal Consiglio Comunale durano in carica quanto il consiglio comunale e possono essere rieletti.

La Commissione si riunisce in seduta ordinaria almeno ogni 4 mesi e, in seduta straordinaria, su determinazione del Presidente o su richiesta scritta e motivata di almeno due dei suoi membri. La convocazione dei Commissari deve essere fatta dal Presidente con avviso scritto contenente l'ordine del giorno, da recapitare almeno 3 giorni prima di quello stabilito per la seduta o 24 ore prima in caso di urgenza debitamente motivata. E' consentita la convocazione della Commissione a mezzo posta elettronica, con conferma esplicita di lettura.

Le sedute della Commissione sono pubbliche e il relativo avviso deve essere affisso nei locali della Biblioteca e pubblicato sul sito del Comune.

Ogni riunione della Commissione è valida quando sia presente la metà più uno dei membri in carica. In caso di seconda convocazione è sufficiente che sia presente almeno un terzo dei membri.

Le decisioni vengono prese a maggioranza semplice dei membri presenti.

I verbali delle riunioni, redatti dal Segretario, devono indicare le decisioni e le eventuali dichiarazioni per le quali sia chiesta espressamente la messa a verbale. Sono firmati dal Presidente, dal Segretario, e inviati ai commissari. Per quanto non contemplato nei precedenti commi si fa riferimento al Regolamento del Consiglio Comunale.

Articolo 9 – Compiti della commissione biblioteca

La Commissione ha compiti propositivi e consultivi e di verifica in ordine alla programmazione della Biblioteca e delle attività culturali della stessa.

Alla commissione Biblioteca, oltre alle finalità indicate nell'art. 2 del presente regolamento, spetta in particolare:

- a) eleggere al proprio interno il Presidente e il Vice Presidente;
- b) curare il collegamento con gli utenti, le scuole, le Associazioni e i gruppi interessati e trasmettere richieste ed esigenze al Bibliotecario ed alla Giunta Comunale, anche in riferimento all'ampliamento del patrimonio documentale;
- c) elaborare proposte culturali in sinergia con le Associazioni e la Scuola.
- d) elaborare proposte in merito allo sviluppo ed evoluzione del servizio, anche in riferimento all'utilizzo degli spazi e della struttura;
- e) formulare proposte all'amministrazione per decisioni riguardanti orari, norme di funzionamento e organizzazione interna;
- f) proporre modifiche al presente regolamento

Articolo 10 – Il presidente della commissione biblioteca

Il presidente della Commissione Biblioteca rappresenta tutti gli iscritti e la Commissione Biblioteca, la sua azione è strettamente vincolata alle decisioni assunte dalla Commissione Biblioteca. Spetta al Presidente svolgere tutti i compiti che gli sono assegnati dal presente regolamento e in particolare:

- a) Convocare e presiedere la Commissione;
- b) Supportare le decisioni della Commissione nei confronti dell'Amministrazione;
- c) Verificare l'attuazione delle decisioni ratificate dall'Amministrazione;
- d) Firmare gli atti e la corrispondenza della commissione;
- e) Mantenere i collegamenti con le agenzie culturali, politiche e istituzionali del territorio;
- f) Relazionare, con cadenza annuale, alla Giunta Comunale sull'attività svolta dalla Commissione.

Articolo 11 – Il bibliotecario

Spetta al Bibliotecario svolgere tutti i compiti connessi alla direzione della Biblioteca civica, e in particolare:

- a) Esercita le funzioni tecniche, amministrative ed organizzative inerenti all'attività ordinaria della Biblioteca pubblica;
- b) Coordina il personale affidato al Servizio Biblioteca dall'Amministrazione Comunale
- c) Assicura le procedure di contenuto tecnico (scelta e ordinazione del materiale documentario cartaceo ed audiovisivo anche su suggerimento degli utenti; accettazione di doni; revisione della catalogazione; classificazione, soggettazione; informazione, consulenza e guida, ordinamento, incremento ed uso pubblico delle varie sezioni, manifestazioni culturali);
- d) È responsabile della consistenza e della conservazione delle raccolte;
- e) Elabora in sinergia con il Settore Cultura dell'Amministrazione e la Commissione della Biblioteca il programma annuale delle attività culturali della biblioteca e di aggiornamento professionale e ne cura l'attuazione;
- f) Elabora periodicamente una relazione tecnico-statistica sul funzionamento della Biblioteca civica e la presenta all'Amministrazione e alla Commissione della biblioteca, unitamente ad eventuali proposte di sviluppo dei servizi.
- g) Adempie tutte le altre funzioni previste dal profilo professionale in pianta organica.

Articolo 12 – Personale della biblioteca

Il personale della Biblioteca viene inquadrato nei ruoli organici dell'Ufficio Biblioteca alle condizioni e secondo le norme previste per il personale degli altri settori dell'Amministrazione e quelle contenute nella Legge Regionale.

Il reclutamento esterno del personale destinato al servizio bibliotecario avviene secondo le normative di legge.

Il personale della Biblioteca è tenuto a partecipare a corsi e seminari di aggiornamento relativi al servizio svolto dalla Biblioteca civica e l'amministrazione Comunale è tenuta ad agevolare la partecipazione.

Articolo 13 – Personale volontario

E' previsto il contributo del volontariato organizzato dei cittadini nell'attività della biblioteca civica per il consolidamento, ampliamento e promozione dei servizi già esistenti e di quei nuovi progetti che la biblioteca avvierà, senza che in alcun modo le loro prestazioni vadano a sostituire quelle dei lavoratori della biblioteca.

Per l'impiego di personale volontario che si affianchi a quello di ruolo si farà riferimento al regolamento per la disciplina delle attività di volontariato, approvato con delibera del CC n° 78 del 22/12/2005, e/o ricorso a convenzioni con associazioni, nonché con altre forme di volontariato, nel rispetto della vigente normativa.

La collaborazione dei singoli volontari deve intendersi prestata in modo assolutamente spontaneo e gratuito in una logica di complementarietà. L'attività dei singoli volontari non può essere retribuita in alcun modo, né può essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura, non può comportare la soppressione di posti in dotazione organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

Il presente Regolamento è stato deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 46 del 29/11/2018

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente regolamento è stato pubblicato all'albo on line del Comune dal giorno **7/12/2018** al giorno **22/12/2018**, in allegato alla delibera di approvazione.

Bussero, lì 27/12/2018

IL MESSO COMUNALE
Giorgio Turconi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ESTREMI DI ESECUTIVITA' ED ENTRATA IN VIGORE

Vista la suesposta attestazione si certifica che il presente regolamento è stato pubblicato all'albo on line del Comune dal giorno 7/12/2018 al giorno 22/12/2018.

Il presente regolamento è entrato in vigore in data 23/12/2018, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto Comunale, essendo trascorsi 15 gg. dalla sua pubblicazione.

Il regolamento è inserito nella raccolta dei Regolamenti del Comune al **n. 87**.

Bussero, lì 3/01/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Angelo Salvatore Spasari