



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE TECNICO CAT.C POSIZIONE ECONOMICA C1.

Il presente bando di concorso, approvato con determinazione del responsabile del settore finanziario n. 230 del 12/06/2018 è indetto in esecuzione della delibera di giunta comunale n. 43 del 31/05/2018.

RENDE NOTO

è indetta selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico cat. C posizione economica C1 con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno. La presente procedura è indetta nelle more dello scorrimento delle graduatorie di procedimenti concorsuali pubblici esplicitati da altri Enti conformemente a quanto disposto in materia dalla vigente normativa.

PARTE I – NORME GENERALI E ADEMPIMENTI

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana;
ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) avere un'età non inferiore agli anni 18;
- d) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Geometraoppure
 - Diploma di Laurea in Architettura o Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile - Architettura (vecchio ordinamento) o equipollenti ex lege;oppure
 - Laurea specialistica o Laurea Magistrale (nuovo ordinamento) appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti Diplomi di laurea ai sensi del D.M. 9/7/2009 integrato con D.M. 26/04/2011;oppure

- Laurea (c.d. "breve") appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M.04/08/2000:

classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Civile)
classe 7 (Urbanistica e scienza della pianificazione territoriale e ambientale)
classe 8 (Ingegneria civile e ambientale)

oppure

- Laurea Universitaria appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M.16/03/2007:

classe 17 (Scienze dell'Architettura)
classe 23 (Scienze e tecniche dell'edilizia)
classe 21 (Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale)
classe 7 (Ingegneria civile ed ambientale)

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

- e) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato" - D.P.R. n.3 del 10.01.1957;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) avere l'incondizionata idoneità fisica alle mansioni, che sarà accertata dall'Amministrazione al momento dell'assunzione. Ai sensi della legge 28/03/1991 n.120, si precisa che per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'applicazione di quanto previsto dall'art.1 ultimo periodo, della citata legge è motivata con riferimento alle concrete attività assolte dalla figura professionale messa a concorso, che comprendono, oltre all'utilizzo del videoterminale, in particolare le seguenti mansioni:
 - sopralluoghi sul territorio con redazione di verbali corredati di documentazione fotografica;
 - verifiche in cantieri con percorrenza di siti accidentati;
 - uso di mezzi di trasporto di proprietà comunale.
- i) essere a conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;
- j) essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 – REQUISITO PER AVVALERSI DELLA RISERVA

Nel presente concorso opera la quota di riserva di cui all'art.1014 comma 3 del D.lgs 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tra forze armate, congedati senza demerito.

I candidati che intendono avvalersi della riserva dovranno dichiarare nella domanda di ammissione l'appartenenza alla categoria di cui all'art.1014 comma 3 del D.lgs 66/2010.

ART.3 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda può essere inoltrata esclusivamente con le modalità di seguito indicate con esclusione di qualsiasi altro mezzo e, pena l'esclusione dalla selezione, deve pervenire entro il termine perentorio indicato dal bando.

Non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

La domanda, indirizzata al Settore Finanziario – Ufficio Risorse Umane, va fatta pervenire allo sportello protocollo dell'ente con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano nei seguenti orari di ufficio - lunedì, martedì e venerdì dalle 8.45 alle 11.30, giovedì dalle 9.15 alle 11.30 e dalle 16.00 alle 18.45;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al COMUNE DI BUSSERO SETTORE FINANZIARIO – UFFICIO RISORSE UMANE - P.ZZA DIRITTI DEI BAMBINI N.1 CAP. 20060 BUSSERO (MI);
- al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.bussero@pec.it .
Ai fini del rispetto dei termini previsti dal bando per la presentazione della domanda, farà fede il timbro di ricevuta del protocollo dell'ente o nel caso di invio tramite posta elettronica certificata, la data e l'ora rilevate dal sistema informatico comunale.

Il retro della busta contenente la domanda di ammissione alla selezione e i documenti, ovvero il titolo del messaggio di posta elettronica, devono indicare la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT.C".

TERMINE PERENTORIO : entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando di selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale. Qualora tale termine cada di sabato o di giorno festivo, deve intendersi automaticamente posticipato al primo giorno lavorativo successivo.

Le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dovranno comunque pervenire al protocollo dell'ente entro il termine predetto, essendo un termine perentorio, pena l'esclusione dalla selezione. Non si terrà conto della data del timbro postale di spedizione.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione va redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, che fa parte integrante del presente bando, e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione, a pena di esclusione. Rimane l'obbligo di allegare la fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di utilizzo della posta elettronica certificata si richiama la Circolare del Ministero per la pubblica amministrazione e innovazione 3 settembre 2010, n.12 la quale, in merito alla validità della firma, dispone che le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica, sono valide:

1. se sottoscritte mediante la firma digitale;
2. quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;

3. quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti previsti dalla normativa vigente;
4. quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata.

Nella domanda dovranno essere inoltre dichiarati gli ausili necessari in relazione all'eventuale propria disabilità e gli eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali il candidato può sostenere le prove.

Non è previsto il pagamento della tassa concorso.

ART. 5 – GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E AMMISSIONE CON RISERVA

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari, l'ufficio Risorse Umane richiede la regolarizzazione della domanda entro un termine perentorio non inferiore a 5 giorni.

L'ufficio Risorse Umane provvede inoltre a comunicare l'esclusione ai candidati interessati, specificandone la relativa motivazione ed i termini di impugnativa. I candidati esclusi che intendano presentare ricorso sono comunque tenuti a partecipare alle prove selettive.

Salvo il caso di esplicita esclusione, tutti i candidati che presentano regolare domanda sono da ritenersi automaticamente ammessi alla selezione con riserva di successiva verifica.

E' fatta comunque salva la possibilità per l'amministrazione di disporre in qualunque fase della procedura selettiva l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti, nel rispetto delle modalità indicate.

Sono altresì ammessi con riserva i candidati esclusi che abbiano presentato o che abbiano dichiarato l'intenzione di presentare ricorso rispetto al provvedimento di esclusione.

In presenza di un numero superiore a 50 domande di ammissione alla selezione, l'accertamento della completezza e della regolarità delle domande potrà avvenire entro il termine di conclusione della procedura selettiva, prima dell'approvazione della graduatoria di merito, per i soli candidati utilmente classificati.

In questo caso tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria responsabilità a sostenere le prove, senza che nessuna comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi. In mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità insanabili nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione, vengono comunque estromessi dal procedimento.

In ogni caso il possesso dei requisiti generali di ammissione al pubblico impiego sarà accertato al momento della assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Lo schema di domanda di partecipazione allegato contiene già tutti gli elementi necessari alla suddetta dichiarazione sostitutiva, fermo restando l'obbligo di allegare la fotocopia della carta d'identità.

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti indicati nello schema di domanda allegato al presente bando.

ART. 7 - GRADUATORIA DEFINITIVA

La graduatoria della selezione rimane valida per tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria stessa.

Qualora tra i candidati risultati idonei in graduatoria vi siano soggetti in possesso del requisito di cui all'art.1014 comma 3 del D.lgs 66/2010, avrà diritto all'assunzione colui che avrà raggiunto il maggior punteggio.

L'Amministrazione può altresì utilizzare la graduatoria per eventuali ulteriori esigenze a carattere temporaneo a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa. Resta salvo l'interesse degli idonei ad essere assunti a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria, qualora l'Amministrazione intendesse procedervi.

La graduatoria di merito è pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet del comune contestualmente al provvedimento di approvazione. Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali:

- stipendio lordo annuo tabellare € 20.344,07 (ripartiti su 12 mensilità);
- indennità di comparto € 549,60 (ripartiti su 12 mensilità);
- elemento perequativo € 23,00 (valore mensile da corrispondere fino al 31/12/2018) ;
- tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nonché le indennità dovute per legge.

ART. 9 - TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA.

A parità di punteggio, la posizione nella graduatoria viene definita applicando i titoli di preferenza di cui all'art.5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, che si intendono qui integralmente riportati, purché dichiarati nella domanda di partecipazione.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza della posizione in graduatoria è determinata nell'ordine:

- a) dal maggiore numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

ART. 10 – NOMINA E PERIODO DI PROVA

I concorrenti dichiarati vincitori saranno assunti in prova, per il periodo di mesi sei.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria. Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescrittogli o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento del suddetto invito. In difetto sarà dichiarato decaduto.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato e valutati dall'Amministrazione, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) d'ufficio:
 - in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Bussero, UFFICIO RISORSE UMANE, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati sensibili è consentito ai sensi del D.Lgs. n.196/2003. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI – NORME DI RINVIO

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, l'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, ovvero dia corso allo scorrimento delle graduatorie di procedimenti concorsuali pubblici espliciti da altri Enti, dispone la revoca del concorso anche dopo aver ultimato l'intera procedura concorsuale, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Della revoca dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente, con conseguente restituzione dei documenti presentati. Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva altresì di non dare corso all'assunzione qualora a giudizio discrezionale della medesima tale assunzione possa costituire pregiudizio al rispetto dei vincoli di finanza locale pubblica.

Chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00. Telefono: 02.9533356; e-mail: personale@comune.bussero.mi.it

PARTE II – PROVE D'ESAME

ART. 13 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 50 la selezione potrà essere preceduta da una prova preselettiva da attuarsi tramite la risoluzione di quiz a risposta chiusa su scelta multipla in tempi predefiniti, aventi come contenuto argomenti di attualità

e cultura generale. I tempi di esecuzione e il numero di risposte esatte per il superamento della prova verranno predeterminati dalla Commissione giudicatrice e resi noti prima dello svolgimento della stessa.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato, entro il termine fissato dal bando, domanda di ammissione alla selezione, a prescindere dalla ammissibilità/regolarità della domanda stessa, che potrà essere verificata secondo le modalità e tempi previsti dal bando.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente.

Il superamento della prova preselettiva è condizione inderogabile per l'ammissione alle prove successive.

ART. 14 - MATERIE DI ESAME

PARTE I – CONOSCENZE NORMATIVE

- ✓ Normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia, ambiente e catasto;
- ✓ Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento a:
 - procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
 - ordinamento degli enti locali;
- ✓ Codice dei contratti pubblici;
- ✓ Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- ✓ Legislazione in materia di prevenzione della corruzione;
- ✓ Conoscenza ed utilizzo delle principali funzioni del pacchetto Microsoft Office 2007 o superiori, nonché del programma Autocad 2010.

ART.15 - ORDINE DELLE PROVE

Le prove d'esame consistono in due prove scritte e in una prova orale.

Il voto di ciascuna prova è espresso in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dalla selezione.

ART. 16 - TIPOLOGIA DELLE PROVE

1^ prova scritta

Svolgimento di un elaborato o quesiti a risposta aperta e sintetica sulle materie d'esame.

2^ prova scritta

Elaborato a contenuto teorico pratico, consistente nella stesura di un progetto tecnico, mirato a verificare l'attitudine all'analisi e alla formulazione di proposte di risoluzione di problemi inerenti le specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire.

Prova orale

Si svolge su tutte le materie di esame e consiste in domande orientate ad approfondire il grado di preparazione del candidato.

Si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta e ad appurare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. A tal fine la Commissione, prima dell'inizio delle prove, stabilirà le modalità di verifica delle conoscenze linguistiche ed informatiche dei candidati. L'accertamento delle conoscenze linguistiche ed informatiche non darà luogo all'attribuzione di un punteggio ma solo a un giudizio di idoneità.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Gli elaborati relativi alla 2^a prova scritta saranno corretti e valutati solo se al corrispondente elaborato relativo alla 1^a prova scritta sarà assegnato un punteggio non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri.

Il candidato che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione.

La prova orale sarà superata al conseguimento di un punteggio pari almeno a 21/30.

ART. 17 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

La data di scadenza della presentazione delle domande, l'elenco dei candidati ammessi, unitamente all'indicazione del calendario e sede delle prove, verranno pubblicate all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Bussero alla pagina <http://www.comune.bussero.mi.it> sezione concorsi e avvisi.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura, i candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti per le prove, saranno considerati rinunciatari.

Tutte le comunicazioni ai candidati riguardanti il presente bando avverranno esclusivamente attraverso il sito internet istituzionale dell'ente, pertanto ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

Le suddette pubblicazioni sostituiranno a tutti gli effetti le comunicazioni individuali.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di comunicare ai candidati variazioni in merito a data, orario, sede, nel corso di ciascuna prova per quella/e successiva/e.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dalla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

ART. 18 - VALUTAZIONE COMPLESSIVA

La valutazione complessiva finale è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico pratiche e della valutazione conseguita nel colloquio.

Il presente bando e il modello di domanda sono disponibili sul sito internet www.comune.bussero.mi.it

Bussero, 12/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
(Valzasina Angela Enrica)

Il responsabile del procedimento e
del servizio risorse umane
Cavalli Paola

Allegati:

1. Fac-simile domanda
2. Preferenze previste dall'art.5 commi 4 e 5 DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS.196/2003.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di concorso, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bussero; il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Finanziario; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Servizio.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Bussero (www.comune.bussero.mi.it) nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.