



COMUNE DI BUSSERO

PROVINCIA DI MILANO

PIAZZA DIRITTI DEI BAMBINI, 1 C.A.P. 20060

TEL. 02/953331 - FAX. 02/953337

Codice Fiscale e Partita IVA 03063770154

www.comune.bussero.mi.it email protocollo.bussero@pec.it

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI PARASCOLASTICI E SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO - Sportello "Star bene a Scuola"

CIG 75470040B9

PARTE GENERALE

Articolo 1 Oggetto dell'appalto e modalità di esecuzione

Il presente capitolato disciplina l'affidamento della gestione dei servizi parascolastici ad una cooperativa sociale di tipo A, in regime contrattuale di appalto di servizi, con obbligo dell'esatta e completa esecuzione delle prestazioni contrattuali, mediante l'impiego di risorse umane e di mezzi tecnici, nella disponibilità e secondo l'organizzazione dell'impresa aggiudicataria, secondo le modalità previste nel presente capitolato e con le figure professionali ivi indicate.

I servizi oggetto dell'affidamento sono:

- 1) servizi educativi di pre-scuola e post-scuola, descritti nella parte speciale del presente capitolato;
- 2) servizio di supporto psicologico – Sportello Star bene a Scuola, presso l'Istituto Comprensivo Statale di Bussero, descritto nella parte speciale del presente capitolato.

Il servizio di doposcuola verrà avviato solo a condizione che si verifichino le condizioni di sostenibilità, costituite dal numero minimo di iscrizioni in 18 utenti per il servizio presso la scuola primaria e 36 presso la scuola dell'infanzia, salvo che sia diversamente disposto dalla giunta comunale, che decidesse di avviare il servizio anche per un numero di richiedenti inferiore.

Articolo 2 Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base all'art. 95 del D.Lgs 50/2016, comma 3, considerando sia l'importo economico del servizio, che il livello qualitativo della proposta tecnica ricevuta.

Articolo 3 Quantificazione della prestazione presunta

L'impresa aggiudicataria si impegna ad erogare le prestazioni dei servizi oggetto dell'appalto richieste dal Comune di Bussero, secondo un monte ore di previsione, riferito a ciascuno dei servizi oggetto dell'affidamento, che viene quantificato a titolo di previsione del tutto indicativa nella parte speciale del presente capitolato; a tal riguardo infatti l'Amministrazione appaltante riconoscerà il relativo corrispettivo solo per le prestazioni che risulteranno effettivamente rese in base ai bisogni che si verificheranno.

Qualora nell'arco del rapporto contrattuale, dovesse presentarsi la necessità di integrare l'entità della prestazione oggetto del contratto, ciò sarà possibile solo dopo attenta valutazione dei costi e degli interventi da parte dell'amministrazione appaltante, comunque entro il limite massimo del 5% dell'importo di aggiudicazione al netto dell'I.V.A., non potendo unilateralmente l'appaltatore erogare i servizi eccedendo quanto previsto nel capitolato, cui solo corrisponde il relativo impegno di spesa sul bilancio comunale a copertura dei costi.

Articolo 4 Risorse umane

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà aver compiuto diciotto anni di età, dovrà parlare correntemente la lingua italiana ed essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle funzioni conferite.

I titoli di studio richiesti dovranno essere rilasciati a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

Deve essere garantita la continuità degli interventi e provvedere alla sostituzione tempestiva del personale assente.

L'impresa aggiudicataria si impegna a valutare la conservazione dei rapporti di lavoro del personale impiegato nel servizio appaltato precedentemente, riservando comunque preferenza a detto personale.

Per le sostituzioni nei servizi l'impresa dovrà considerare l'opportunità di assicurare quanto più è possibile la continuità didattico-educativa, tenendo conto dell'esperienza pregressa degli operatori e possibilmente impiegando persone che abbiano avuto un'esperienza professionale o titolo di studio attinente ai servizi di riferimento.

La scelta del personale da impiegare nella gestione dei servizi è esclusiva pertinenza delle scelte imprenditoriali dell'aggiudicataria. Solamente qualora, per condotta comportamentale, che possa comportare un pregiudizio al servizio stesso o al decoro dell'Amministrazione locale ovvero per altri rilevanti fattori personali gravi si rendesse inopportuno lo svolgimento del servizio con l'intervento di un lavoratore, per serie, motivate e gravi controindicazioni rilevate in via scritta dal servizio comunale competente, il comune appaltante ha la facoltà di chiedere che il servizio sia svolto con altro personale.

Articolo 5 Obblighi relativi alle risorse umane

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo contrattuale di:

- a) impiegare soci lavoratori di cooperativa ovvero altri lavoratori secondo le forme contrattuali consentite, a seconda della natura di ciascun servizio, dalla legge del 14 febbraio 2003, n.30 e del D.Lgs 10 settembre 2003, n.276 *Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30*, e successive modificazioni;
- b) assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti per le fattispecie contrattuali stipulate;
- c) applicare integralmente per tutto il personale ingaggiato, come sopra definito, le previsioni del C.C.N.L. di riferimento, avendo riguardo al CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale – educativo e di inserimento lavorativo, attualmente vigente, salva comunque l'applicazione degli accordi e patti territoriali vigenti a carattere locale contrattuali;
- d) trasmettere, su richiesta, tutta la documentazione necessaria a verificare la regolarità contrattuale, in ordine alla gestione dei rapporti con il personale come il foglio paga, i contratti di lavoro stipulati con i singoli lavoratori, adibiti allo svolgimento delle prestazioni relative ai servizi oggetto dell'appalto.
- e) assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.
- f) trasmettere al Comune entro 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria l'elenco degli operatori utilizzati nella gestione e a tenere aggiornato detto elenco. Allegato a tale elenco, la ditta dovrà predisporre un apposito fascicolo nominativo, acceso per ciascun operatore, contenente le seguenti documentazioni;
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - fotocopia del titolo di studio posseduto, autocertificato come conforme all'originale dal diretto interessato.
 - curriculum professionale;
 - documentazione relativa all'inquadramento professionale, previdenziale e assicurativo, che non potrà discostarsi da quello prevedibile in base alle normative contrattuali vigenti, (D.M. 24 febbraio 2009 Determinazione del costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, riferito ai mesi di dicembre 2009), salva comunque l'applicazione dei patti territoriali ove siglati.

L'aggiudicataria dovrà fornire all'Amministrazione i dati di identificazione del personale impiegato straordinariamente per le sostituzioni.

L'Amministrazione comunale si impegna a dare comunicazione dell'aggiudicazione all'Ispettorato del Lavoro e all'INPS e procederà a verificare la regolarità della posizione aperta presso INPS e INAIL, oltrech  ad acquisire il DURC per il pagamento delle fatture.

Articolo 6 Durata del contratto

Il contratto avr  durata complessiva di 3 anni con inizio indicativo dal 5/9/2018 e termine al 31/07/2021, secondo i successivi relativi calendari scolastici, divisi per ordine di scuola.

Il periodo di effettivo svolgimento varia in base ai singoli giorni di funzionamento di ciascuno degli ordini di scuola secondo il calendario scolastico d'Istituto, che sar  trasmesso annualmente all'appaltatore dal servizio istruzione comunale.

L'impresa aggiudicataria definitiva deve comunque garantire l'inizio del servizio alla data dell'inizio delle lezioni per i vari ordini di scuola , secondo il calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale Monte Grappa.

Articolo 7 Garanzia definitiva (vedi anche paragrafo 7.4 del Disciplinare di gara)

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, l'impresa aggiudicataria   tenuta a prestare idonea cauzione nella misura pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, costituita esclusivamente a mezzo di fidejussione bancaria (rilasciata da aziende di credito di cui all'art.5 del Regio Decreto 12.3.1936 n. 375) o assicurativa (rilasciata quest'ultima da una Societ  di Assicurazione autorizzata dal Decreto 16/11/93 del Ministero dell'Industria pubblicato sulla G.U. 275 del 23/11/95); la fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovr  avere validit  per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dovr  prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operativit  entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. A pena di esclusione, non sar  ammessa alcuna altra forma di prestazione della cauzione provvisoria.

L'importo della garanzia   ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualit  conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti allegando copia autenticata o con dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000.

Articolo 8 Corrispettivo

Il prezzo del contratto d'appalto   quello risultante dall'applicazione dello sconto al prezzo posto a base di gara, al netto dell'I.V.A., e dei costi della sicurezza per i rischi da interferenze, non soggetti a ribasso d'asta, presunti per il periodo dell'appalto e dei costi di accantonamento per il Direttore esecutivo del contratto e del RUP , non soggetti a ribasso d'asta.

L'Amministrazione comunale si riserva la facolt  di sospendere o accorpate i servizi per motivi attinenti alla salvaguardia dell'interesse pubblico locale, salvo l'obbligo di provvedere alla liquidazione di un indennizzo in relazione agli eventuali pregiudizi verificatisi in danno del contraente.

Articolo 9 Pagamento

Il provvedimento di liquidazione e il mandato di pagamento dei corrispettivi sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento delle fatture mensili al protocollo generale. Le fatture devono essere corredate dai prospetti mensili contenenti: l'indicazione del servizio effettuato, il nome e cognome del personale impiegato con la specificazione del numero delle ore effettuate, l'importo orario al netto dell'IVA.

Articolo 10 Garanzie assicurative

Indipendentemente dalla copertura assicurativa prevista dalle polizze stipulate dalla Regione Lombardia contro i rischi di infortuni e contro i rischi di responsabilità civile per gli utenti dei servizi sociali, l'impresa affidataria provvede, per i servizi ad essa aggiudicati con il presente appalto, alla copertura assicurativa RCO per i danni verificatisi nell'espletamento del servizio; la polizza dovrà prevedere un massimale di € 1.000.000,00.

L'impresa affidataria stipula una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, per lesioni personale e danneggiamento di cose, verificatesi nello svolgimento del servizio, con massimali di garanzia non minori di € 2.500.000,00 per sinistro, con limite di € 500.000,00 per danni a persone e € 500.000,00 per danni a cose.

Delle polizze assicurative contratte, l'affidataria deve fornire documentazione prima dell'inizio del servizio.

In caso di danni arrecati a terzi, la affidataria aggiudicataria dovrà darne immediata notizia al Comune appaltante, fornendo tutti i particolari dettagliati.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. L'appaltatore si obbliga a sostituire immediatamente, a proprie spese, le attrezzature rotte o manomessa dal proprio personale.

Articolo 11 Obblighi in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro

Negli adempimenti assunti con il contratto d'appalto in argomento, l'aggiudicataria è tenuta all'osservanza degli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro vigenti (D.lgs. 9 aprile 2008, n.81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro").

Pertanto l'aggiudicataria deve assumere a suo carico tutti gli oneri relativi, sollevando l'ente appaltante da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicataria sarà chiamata ad esprimere eventuali proposte di aggiornamento del documento di valutazione dei rischi da interferenza.

La affidataria aggiudicataria è ad ogni effetto responsabile nei confronti dell'Ente e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione del servizio.

Articolo 12 Segreto professionale e d'ufficio - Tutela della privacy

Il personale dell'impresa affidataria è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la tutela dei dati personali. L'aggiudicataria si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata, se non ai sensi del Regolamento Comunitario n. 2016/679 del 27/04/2016. Il personale della cooperativa aggiudicataria è nominato incaricato del trattamento dei dati personali attinenti agli utenti di cui al presente appalto. Titolare del trattamento resta comunque il Comune di Bussero.

Con l'affidamento definitivo del servizio l'impresa affidataria è considerata incaricata del trattamento dei dati personali degli utenti del servizio.

Articolo 13 Relazioni

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla trasmissione all'Amministrazione comunale di una relazione finale sull'andamento tecnico dei servizi, necessaria per una verifica e valutazione in merito alla efficacia ed efficienza e alla produttività degli interventi ed ai risultati conseguiti.

Eventuali correttivi utili al raggiungimento degli obiettivi saranno concordati tra l'Amministrazione comunale e l'affidataria nel caso di rinegoziazione in sede di ripetizione dei servizi analoghi.

Articolo 14 Verifiche da parte dell'Amministrazione comunale

Il settore Istruzione, Cultura e Sport del Comune di Bussero indicherà all'affidataria il proprio personale con compiti di controllo sulla regolarità del funzionamento del servizio richiesto, sulla coerenza della programmazione al progetto presentato, sull'indice di frequenza e di fruizione del servizio. Sono riconosciute al Comune facoltà di controllo e di indirizzo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso del programma educativo, gestionale e organizzativo;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive degli operatori della aggiudicataria;
- alla qualità e continuità delle prestazioni;
- al rispetto delle attrezzature e degli spazi concessi per l'effettuazione dei servizi.

Qualora l'Amministrazione appaltante riscontri omissioni o difetti nell'adempiere agli obblighi di cui al presente capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto con lettera raccomandata R.R. o posta elettronica certificata.

Articolo 15 Divieto di subappalto (vedi anche paragrafo 4.1.8 del Disciplinare di gara)

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di associazioni di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese. Potranno essere previsti

subappalti esclusivamente per i servizi integrativi e complementari strumentali alla prestazione oggetto dell'appalto, fatto salva espressa autorizzazione scritta dell'amministrazione.

Articolo 16 Passaggio di gestione

In caso di cambio di gestione, l'impresa che cessa il rapporto contrattuale si impegna ad incontrare i referenti dell'impresa aggiudicataria dell'appalto per gli adempimenti connessi al passaggio di gestione entro un termine di sette giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, salvo diverso termine concordato tra le parti e l'amministrazione comunale.

Al momento della fine dell'appalto l'impresa aggiudicataria, che diviene cessante, si impegna alla trasmissione di tutti i dati e le informazioni necessarie al passaggio del servizio.

Articolo 17 Penalità

Nei confronti dell'appaltatore saranno applicate le sanzioni specificate per eventuali inadempienze come appresso indicato, ad insindacabile e motivato giudizio dell'amministrazione comunale:

1. inosservanza orari: qualora venga accertato che il servizio riscontri un ritardo orario eccedente i 30 (trenta) minuti, sarà applicata una sanzione di € 100,00;
2. mancata sostituzione di personale assente: sanzione di € 100,00 al giorno;
3. altro cattivo adempimento degli obblighi contrattuali sarà applicata una sanzione di € 50,00;
4. danneggiamento doloso o per colpa grave di spazi ed attrezzature comunali: sanzione pari all'ammontare del danno causato;

Per le inadempienze più gravi, ove non si ravvisi a giudizio insindacabile dell'Amministrazione la grave inadempienza che risolve il contratto, il Comune di Bussero si riserva più severe misure da adottarsi di volta in volta dal responsabile del settore Istruzione, Cultura e Sport. Si conviene che unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti. Il Comune si riserva di far proseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente, a spese dell'appaltatore. Rifusione spese, pagamento danno e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata del canone d'appalto.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa e da questa non giustificato, il servizio non sia espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal capitolato speciale e dal progetto presentato dall'impresa in sede di offerta, l'amministrazione applicherà all'impresa una penale pari al triplo del costo della prestazione non erogata. In caso di non attuazione del progetto presentato sarà applicata una penale pari al costo del progetto per il periodo di non attuazione moltiplicato per due.

Se l'impresa sarà sottoposta al pagamento di tre penali il contratto si intenderà rescisso e aggiudicato alla seconda in graduatoria. L'amministrazione riscuoterà la fidejussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

Questa amministrazione interdirà la partecipazione della ditta che sarà accertato aver commesso gravi infrazioni al capitolato a nuove gare per un periodo di quattro anni.

Articolo 18 Risoluzione

L'Amministrazione può risolvere il contratto di appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- a) per motivi di interesse pubblico, in qualunque momento, che rendano assolutamente impossibile la prosecuzione del rapporto;
- b) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art.1671 del codice civile;
- c) nel caso di frode, di grave negligenza professionale nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- d) per comportamenti tenuti dal personale dell'appaltatore di gravità tale da sconsigliare la continuazione del rapporto contrattuale;
- e) in caso di cessazione di attività, oppure di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'appaltatore o altro caso di perdita dei requisiti;
- f) interruzione del servizio senza giusta causa;
- g) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- h) cessione e/o concessione in subappalto, totale o parziale, del servizio;
- i) se le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa ai sensi dell'art. 3 comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n.136;
- j) se lo stesso servizio dell'affidamento è offerto in una sopravvenuta convenzione Consip ovvero nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa), sempreché l'appaltatore non voglia adeguarsi agli stessi parametri qualità-prezzo, tenendo conto di quanto già eseguito e di quanto da eseguire.

La risoluzione del contratto è notificata dall'ente appaltante, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'aggiudicataria, che ricevuta, dovrà astenersi dal compiere qualsiasi attività.

E' fatto comunque salvo il diritto dell'amministrazione al risarcimento di ogni ulteriore danno patito.

Nel caso in cui l'Amministrazione comunale, di sua iniziativa e senza giusta causa, proceda alla revoca dell'appalto, all'appaltatore dovranno essere corrisposti i corrispettivi e rimborsi spese per le prestazioni effettuate e documentabili fino alla data di comunicazione di revoca, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni di cui dovrà essere data dimostrazione.

Articolo 19 Costituzione in mora

I termini e le comminatorie contenute nel presente contratto operano di pieno diritto senza obbligo per il comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

Articolo 20 Spese contrattuali a totale carico dell'appaltatore

Qualsiasi spesa inerente alla stipulazione del presente contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore. L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di cui trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del comune. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia. Il contratto sarà stipulato per forma pubblica e soggetto a registrazione, spese di scritturazione diritti di segreteria e imposta di bollo.

Articolo 21 Domicilio dell'appaltatore

Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore deve eleggere domicilio e deve dare indicazione della posta elettronica certificata.

Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di posta elettronica certificata che l'appaltatore deve comunicare all'ente prima dell'aggiudicazione provvisoria, solo in caso di impossibilità tecnico-organizzativa da parte della stazione appaltante all'uso della pec, le comunicazioni saranno effettuate tramite la lettera raccomandata a.r.

Le comunicazioni avente carattere meramente informativo ovvero con contenuto operativo pratico, che non incidono direttamente sui diritti contrattuali delle parti, saranno fatte tramite mail o per via telefonica.

Articolo 22 Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nella applicazione del presente contratto è competente il Tribunale di Milano.

Articolo 23 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alle leggi, ai decreti e ai regolamenti vigenti o emanati anche in corso di servizio da autorità competenti e a tutte le disposizioni dell'amministrazione comunale sull'argomento.

PARTE SPECIALE

Articolo 24 Referente dell'impresa

Deve essere attivata dall'aggiudicataria una figura di riferimento per il comune appaltante.

Tale figura deve:

- tenere i rapporti con gli utenti e con le istituzioni coinvolte nel servizio,
- gestire tutti gli aspetti organizzativi;
- programmare le attività connesse allo svolgimento dei servizi erogati, in raccordo con le eventuali linee di intervento predisposte dai servizi comunali;
- curare la regolarità e la correttezza nell'erogazione delle prestazioni e degli interventi oggetto del presente appalto, garantendone la continuità;
- comunicare tempestivamente agli utenti ogni variazione inerente alle prestazioni, che li riguardano;

Al soggetto designato dall'aggiudicataria per la direzione dei servizi nell'interesse della stessa ditta, presso la sede operativa o amministrativa della ditta, vengono indirizzate dall'Amministrazione appaltante tutte le comunicazioni al riguardo, onde garantire la regolarità nell'espletamento dei servizi e fissare l'ordine da eseguirsi nell'esecuzione degli stessi. Pertanto l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare all'ente appaltante il nome e il cognome del referente, il numero di cellulare e/o di telefono di rete fissa, l'indirizzo di posta elettronica, possibilmente l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Il referente deve essere reperibile, tramite uno dei mezzi di comunicazione di cui sopra, dal lunedì al venerdì dalle 7,00 alle 10,00 e dalle 15,00 alle 19,00.

In caso di gravi problematiche relative al servizio deve essere in Bussero entro quattro ore dalla richiesta del comune. Per tale figura non è previsto un costo orario a carico dell'ente appaltante.

Articolo 25 - Servizio di pre-scuola presso la scuola primaria

1. descrizione

Il Servizio di pre scuola è rivolto ai bambini frequentanti la scuola primaria che ne abbiano fatto apposita richiesta presso l'Ufficio Istruzione del Comune.

Il servizio consiste nell'assistenza agli alunni iscritti, da parte di animatori impiegati nel servizio, durante l'orario prescolare, dal lunedì al venerdì, con inizio alle ore 7.30 e sino alle 8.30, seguendo il calendario scolastico, che sarà comunicato dall'ente appaltante prima dell'inizio delle lezioni; indicativamente si prevede un numero **indicativo** di 170 giorni per anno scolastico da settembre a giugno.

Il servizio deve essere impostato con attività di carattere ludico – didattico, che tenga in debita considerazione la breve durata giornaliera, dell'orario nel quale si svolge, nonché del carattere continuativo nell'arco dell'anno scolastico. Proprio quest'ultima caratteristica rende opportuna una programmazione sull'intero servizio. Il servizio si svolge in distinte aule della scuola primaria di Via Francesco Santi di Bussero.

All'interno dell'arco orario del servizio è prevista la fase finale di accesso degli alunni alle proprie classi, secondo modalità operative concordate con la dirigenza dell'ITCS Monte Grappa di Bussero.

2. risorse umane

Il personale impiegato nel servizio di pre-scuola può essere inquadrato almeno come operatore socio educativo, nel rapporto di uno ogni 25 bambini frequentanti. Sono richiesti almeno due educatori per 50 bambini. In caso di aumento degli iscritti, le parti valuteranno l'opportunità di aumentare il personale impiegato.

Si richiede una buona capacità relazionale con i minori.

monte ore previsto e costo orario a base di gara

Descrizione servizio	ore previste per anno scolastico	ore previste per anno scolastico	costo orario relativo al personale più iva	Oltre costi orari relativi agli oneri per la sicurezza più iva
	settembre-dicembre	gennaio-giugno		
servizio di prescuola	140	200	€ 19,00	€ 0,10

Articolo 26 - Servizio di post scuola presso la scuola primaria

1. descrizione

Il Servizio di post scuola è rivolto ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia che ne abbiano fatto apposita richiesta presso l'Ufficio Istruzione del Comune.

Il servizio consiste nell'assistenza agli alunni iscritti, da parte di animatori impiegati nel servizio, durante l'orario con inizio alle ore 16,30 e sino alle 18,00, dal lunedì al venerdì, seguendo il calendario scolastico che sarà comunicato dall'ente appaltante prima dell'inizio delle lezioni; indicativamente si prevede un numero **indicativo** di 170 giorni per anno scolastico da settembre a giugno.

Il servizio deve essere impostato con attività di carattere ludico – didattico, che tenga in debita considerazione la breve durata giornaliera, dell'orario nel quale si svolge, nonché del carattere continuativo nell'arco dell'anno scolastico. Proprio quest'ultima caratteristica rende opportuna una programmazione sull'intero servizio.

Il servizio si svolge in locali della scuola primaria di Via F. Santi a Bussero.

2. risorse umane

Il personale impiegato nel servizio potrà essere inquadrato almeno come operatore socio educativo. È richiesto almeno un operatore, nel rapporto di un operatore a 25 bambini.

monte ore previsto del servizio e costo orario a base di gara

Descrizione servizio	ore previste per anno scolastico	ore previste per anno scolastico	costo orario relativo al personale più iva	Oltre costi orari relativi agli oneri per la sicurezza più iva
	ottobre-dicembre	gennaio-giugno		
servizio di dopo scuola presso la scuola primaria	105	150	€ 19,00	€ 0,10

Articolo 27 - Servizio di post-scuola presso la scuola dell'infanzia

1. descrizione

Il Servizio post-scuola è rivolto ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia che ne abbiano fatto apposita richiesta presso l'Ufficio Istruzione del Comune.

Il servizio consiste nell'assistenza agli alunni iscritti, da parte di animatori impiegati nel servizio, durante l'orario con inizio alle ore 16,00 e sino alle 18,00, dal lunedì al venerdì seguendo il calendario scolastico, che sarà comunicato dall'ente appaltante prima dell'inizio delle lezioni;

Indicativamente si prevede un numero **indicativo** di 186 giorni per anno scolastico da settembre a giugno.

Il servizio deve essere impostato con attività di carattere ludico – didattico, che tenga in debita considerazione la breve durata giornaliera e l'età dei bambini, dell'orario nel quale si svolge di fine giornata scolastica, nonché del carattere continuativo nell'arco dell'anno scolastico. Proprio quest'ultima caratteristica rende opportuna una programmazione sull'intero servizio.

Il servizio si svolge in locali della Scuola dell'Infanzia di Viale Europa 10 a Bussero.

2. risorse umane

È richiesto almeno un operatore, nel rapporto di un operatore a un massimo di 25 bambini.

monte ore previsto del servizio e costo orario a base di gara

Descrizione servizio	ore previste per anno scolastico	ore previste per anno scolastico	costo orario relativo al personale più iva	Oltre costi orari relativi agli oneri per la sicurezza più iva
	ottobre-dicembre	gennaio-giugno		
servizio di dopo scuola presso la scuola dell'infanzia	230	348	€ 19,00	€ 0,10

Articolo 28 Sportello di supporto psicologico "Star bene a Scuola"

1. descrizione

"Star bene a Scuola" è un servizio di sportello per il supporto psicologico rivolto sia agli insegnanti, sia alle famiglie e agli studenti, avendo come ambito di riferimento i tre ordini appartenenti all'Istituto Comprensivo Statale "Monte Grappa" di Bussero.

Il servizio, che deve essere effettuato da un professionista qualificato e laureato in psicologia, è finalizzato a supportare le relazioni insegnante/studente, studente/studente/gruppo classe, genitori/insegnanti, insegnante/insegnante, scuola e territorio, nella convinzione, che lo star bene del bambino/ragazzo nella scuola sia funzione dell'intesa e della collaborazione tra tutti i pari età e gli adulti per lui significativi.

Le attività elencate nel progetto, come linee guida, devono essere declinate in azioni più specifiche nell'offerta progettuale. Successivamente all'aggiudicazione, le modalità di realizzazione delle azioni progettuali devono essere concordate con i responsabili designati dalla direzione dell'ITCS Monte Grappa, ben considerando le necessità dei tre ordini scolastici e finalizzandole al raggiungimento degli obiettivi indicati nel progetto generale.

Il servizio di psicologia scolastica lavora in completa collaborazione con la scuola ed il servizio sociale comunale, pur avendo obiettivi e metodologie di intervento diverse, indirizzate a tutti i soggetti dell'azione educativa.

Livelli d'intervento

Il piano di intervento che si sviluppa a vari livelli, coinvolgendo insegnanti, genitori, bambini e ragazzi, nei tre ordini di scuola d'infanzia, primaria e secondaria di 1° livello, con le seguenti modalità:

I livello di intervento

Presentazione del servizio a genitori, insegnanti, AST territoriale:

- Raccolta dei bisogni e delle richieste
- Formulazione di ipotesi di intervento in risposta ai bisogni evidenziati

II livello di intervento

Supporto al lavoro degli insegnanti sui seguenti temi:

- a. Difficoltà di apprendimento: screening delle difficoltà di base, attivazione di strategie metacognitive, facilitatori dell'apprendimento, tutoring, apprendimento cooperativo in classe, etc.
- b. Educazione all'intelligenza emotiva: elaborazione di progetti secondo un approccio integrato alla persona, in cui la dimensione emotiva venga riconosciuta come condizione psicologica necessaria per l'acquisizione del sapere, e la sua mancata considerazione come un rischio cui il bambino prima, e il ragazzo poi, viene esposto. Tale intervento sul versante dei ragazzi comporta la possibilità di:
 - approfondire la conoscenza dei termini delle emozioni;
 - esprimere liberamente le proprie sensazioni emotive e confrontarle con quelle dei compagni;
 - cominciare ad accettare e a superare anche le emozioni che li turbano di più.

Sul versante degli insegnanti consente loro una possibilità in più per avvicinarsi al mondo interiore dei bambini per poter interagire anche nell'aspetto emotivo-relazionale.

- a. Educazione all'autostima: sostegno alla costruzione di una positiva identità personale e alla gestione della propria aggressività (prevenzione al fenomeno del bullismo).
- b. Educazione affettivo-relazionale-sessuale.

Modalità di esecuzione delle prestazioni.

In relazione alla realizzazione dei livelli sui quali è stato articolato il progetto, le modalità operative presso le scuole, devono essere individuate tenendo conto delle esigenze espresse dall'Amministrazione comunale, dalla scuola e con riferimento ai vari livelli, e dal servizio tutela minori del Comune, in modo da operare in piena armonia con i tempi e le attività della scuola.

Dell'attività svolta ogni semestre dovrà essere presentata al servizio Istruzione del comune una relazione sintetica, descrittiva della consistenza quantitativa e qualitativa del flusso d'utenza dei diversi servizi.

L'attività si svolge nell'ambito del calendario scolastico, secondo le modalità concordate con la scuola.

2. risorse umane

Il personale impiegato nel servizio deve avere il titolo di studio della laurea in psicologia.

monte ore previsto e costo orario a base di gara

Descrizione servizio	orario annuale	Costo orario relativo al personale più iva	Oltre costo orario relativo agli oneri per la sicurezza più iva
Sportello di supporto psicologico a scuola	130	€ 27,20	€ 0,10

Articolo 29 Interventi e servizi aggiuntivi eventuali

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di richiedere eventuali ulteriori interventi o servizi aggiuntivi relativi alle esigenze connesse e complementari al servizio affidato e comunque attinenti alla funzione di supporto educativo dell'ente locale, entro il valore del 5% dell'importo netto di aggiudicazione, in sede di negoziazione diretta.

In particolare nella implementazione del numero del personale impiegato nel servizio e del conseguente aumento, in caso di aumento dei minori richiedenti il servizio, compatibilmente con quanto definito al comma precedente e con la disponibilità di spazi.