



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" CATEGORIA GIURIDICA "D" – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO (CON POSSIBILE ATTRIBUZIONE DELLA TITOLARITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 .del 31/05/2018, è stata approvata la modifica alla programmazione del fabbisogno di personale triennio 2018-2020.

Con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 279 del 14/06/2018 è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile – Posizione giuridica D– con rapporto di lavoro a tempo pieno.**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*".

1. REQUISITI

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;
- **essere inquadrati nella categoria giuridica "D"** in qualità di Istruttore Direttivo Contabile o Funzionario Contabile del settore Finanziario. Il candidato dovrà possedere padronanza della disciplina generale dell'Ordinamento dell'Ente Locale e della Contabilità Pubblica, nonché adeguate competenze in materia di Ragioneria, Tributi e Personale;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- avere conoscenza base dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ssmmii.
- essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza (pena esclusione) e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione

di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2. COMPETENZE DEL PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE"

L'Istruttore Direttivo Contabile verrà adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

- Coordinamento , organizzazione e controllo delle funzioni in materia di:
 - entrate tributarie e patrimoniali (gestione ordinaria di competenza comunale, procedure di accertamento per recupero entrate evase, riscossione coattiva, processo tributario).
 - di personale (disciplina del pubblico impiego, disciplina giuridica, contabile e previdenziale degli Enti Locali)
- Stesura bilanci, gestione ordinaria contabile, rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale, controllo di gestione;

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso, **dovrà pervenire entro il 16 LUGLIO 2018** (pena esclusione) secondo una delle seguenti modalità:

- 1) a mano presso l'Ufficio Protocollo, nella sede di p.zza Diritti Dei Bambini , 1 – Bussero (Mi) nei seguenti orari:
 - Lunedì, martedì e venerdì 8:45 – 11:30
 - Giovedì 9:15 – 11.30 / 16:00 – 18.45
- 2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto. In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "**Contiene domanda di partecipazione a selezione**" con l'esatta denominazione della stessa. **Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;**
- 3) a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC:
protocollo.bussero@pec.it

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Bussero, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati:

- il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.
- un *curriculum vitae* dettagliato preferibilmente formato europeo;
- la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004.

2. VALUTAZIONE CANDIDATURE

L'Amministrazione sottoporrà i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna.

3. COMUNICAZIONI

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO, UNITAMENTE ALL'INDICAZIONE DEL CALENDARIO E SEDE DELLO STESSO, VERRÀ PUBBLICATO, ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO WEB DEL COMUNE DI BUSSERO ALLA PAGINA: <http://www.comune.bussero.mi.it/> - SEZIONE CONCORSI E AVVISI.

I CANDIDATI AMMESSI SONO TENUTI A PRESENTARSI AL COLLOQUIO, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ, NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO COME SOPRA INDICATO.

DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLA PROCEDURA. I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

L'ESITO FINALE SARA' PUBBLICATO CON LE MEDESIME MODALITA'.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione, provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle di dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

4. GRADUATORIA E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI BUSSERO

Al termine del colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna, verrà formulata una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente di punteggio,

determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato nelle suddette prove tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 191/1998.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, il quale dovrà pervenire entro un termine, che a insindacabile giudizio del Comune di Bussero, sia ragionevolmente compatibile con le proprie necessità organizzative. Qualora non sia rispettato il suddetto termine, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

5. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Sig.ra Cavalli Paola (Tel.02/9533341).

Bussero, li 14/06/2018

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Angela Enrica Valzasina

Il Responsabile del servizio risorse umane
e del procedimento
f.to Paola Cavalli

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS.196/2003.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bussero; il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Finanziario; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Servizio.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Bussero (www.comune.bussero.mi.it) nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.