



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

LAVORI DI RIMOZIONE DELLA NEVE **DALL'ABITATO**

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Anno 2017 – 2018



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

ART.1- OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto tutte le opere e le prestazioni occorrenti per lo sgombero della neve e lo spargimento del sale sulle strade, piazze, parcheggi e accessi a scuole e pubblici servizi del territorio comunale di Bussero, come dettagliato nel Piano Comunale sgombero neve e antigelo.

Il servizio comprende il personale necessario e i seguenti mezzi idonei a garantire la prontezza e l'efficacia dell'intervento:

- n. 2 lame m 3,20 con trattore
- n. 1 lama m 3,50 con trattore
- n. 1 spargisale 3,5 mc
- n. 1 pala gommata
- n. 1 carro ribaltabile 200 q.li
- n. 1 mezzo tipo "bobcat" con lama m 1,20 per marciapiedi e ciclabili

Nel caso l'andamento stagionale consenta delle economie di spesa sul prezzo dei lavori di rimozione della neve, il Comune di Bussero si riserva la facoltà di utilizzare la ditta appaltatrice per interventi straordinari di manutenzione del territorio, quali taglio piante, pulizia fossati, canalette e quant'altro potesse rendersi necessario anche in relazione ad eventi atmosferici importanti.

ART.2- IMPORTO DELL' APPALTO

L'importo dell'appalto si compone di una parte fissa pari ad € 4.500,00 oltre I.V.A. per il fermo mezzi per l'intera durata della stagione invernale e ad € 2.000,00 per attacco/stacco lame e spargisale, e di una parte variabile non preventivamente stimabile e da definirsi in relazione all'effettivo andamento stagionale.

Ai fini della determinazione del valore del contratto, nonché per il calcolo della cauzione definitiva, tenuto conto dei dati storici di spesa, si può stimare il valore del contratto **pari a € 30.000,00/anno, comprensivo di € 200,00/anno per oneri di sicurezza come stimati nel D.U.V.R.I.**

La ditta appaltatrice dovrà eseguire le lavorazioni per garantire la sicurezza e transitabilità delle strade comunali previa autorizzazione del Servizio Lavori Pubblici comunale, che provvederà ad assumere i necessari impegni di spesa.

Le prestazioni saranno contabilizzate in economia sulla base delle ore effettivamente impiegate ed in base ai prezzi di cui al successivo art. 4.

Nel caso di interventi di manutenzione del territorio estranei alla rimozione della neve, come indicato all'ultimo capoverso dell'art. 1, gli interventi saranno contabilizzati in economia mediante l'applicazione dei P.U. previsti nel listino C.C.I.A.A. Milano o, per quanto riguarda la manutenzione del verde, il listino di ASSOVERDE, vigenti al momento dell'aggiudicazione, al netto del ribasso percentuale offerto dalla ditta in sede di gara.

ART.3- DURATA DELL'APPALTO

Il servizio è valevole per le stagioni invernali 2017/2018.

La stagione invernale è da ritenersi compresa tra il 1° novembre ed il 31 marzo successivo.



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

I lavori dovranno però essere proseguiti ed ultimati alle condizioni e prezzi di contratto anche oltre la scadenza del contratto stesso, qualora le condizioni meteorologiche lo richiedessero.

ART.4- PREZZI UNITARI

La manodopera, i noli e i servizi compiuti saranno valutati in base ai prezzi sotto riportati.

I prezzi si intendono fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

La ditta non potrà pretendere sovrapprezzi e indennità speciali di nessun genere per qualsiasi causa o sfavorevole circostanza che dovesse verificarsi dopo l'aggiudicazione, sia prevedibile che imprevedibile.

Manodopera - Noleggi – Prodotti

- Autista con trattore dotato di lama	€/h 75
- Autista con trattore e mezzo spargisale	€/h 90
- Autista con pala gommata per movimentazione neve	€/h 70
- Autista con carro ribaltabile	€/h 50
- Autista con "bobcat"	€/h 60

maggiorazione notturna (dalle 22,00 alle 6,00):	40 %
magg. festiva (domenica e festività infrasett. Sab. escluso):	35 %
magg. festiva notturna	45 %
Prestazione manodopera : CCM n.3/2012 voce B08.01	

ART.5 - DESCRIZIONE SOMMARIA E MODALITA' DEGLI INTERVENTI

La rimozione della neve dovrà essere garantita su tutto il territorio comunale ed effettuata con lama sgombraneve, applicata anteriormente ad idonei mezzi, mentre il servizio antigelo con spanditori automatici di sabbia e sale.

La ditta dovrà, nel periodo invernale, tenersi pronta con i mezzi e personale e iniziare le operazioni di sgombero quando la neve ha raggiunto cm. 5 di spessore soffice misurato sulla sede stradale, senza bisogno di alcuna segnalazione, ovvero anche prima quando, a giudizio dell'amministrazione comunale, sia ritenuto necessario iniziare lo sgombero e ciò nell'intero arco della giornata (dalle ore 0:00 alle ore 24:00).

La ditta dovrà dare inizio alle operazioni dando priorità alle vie a più alta densità di traffico, a quelle percorse dai mezzi di trasporto pubblico e comunque quelle che se bloccate potrebbero comportare gravi disagi.

Inoltre dovrà essere garantita la pulizia dei piazzali e degli ingressi delle scuole e del municipio, con mezzi meccanici e/o a mano, prima dell'inizio delle attività.

La mancata prestazione del servizio anche parziale e non giustificata da cause di forza maggiore sarà considerata interruzione di pubblico servizio.

Il servizio antigelo dovrà effettuarsi in relazione alla verificata impraticabilità delle strade o su richiesta dell'amministrazione comunale.

Gli interventi potranno avvenire in qualunque ora del giorno o della notte, in giornata festiva o feriale; durante il servizio di sgombero della neve e antigelo il movimento dei mezzi dovrà essere continuo fino ad ultimazione dello stesso senza alcuna interruzione.

Resta comunque inteso che, qualora particolari condizioni meteorologiche lo



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

rendessero necessario, l'amministrazione comunale potrà intervenire con ulteriori mezzi, anche se appartenenti ad altra ditte.

I mezzi dovranno essere disponibili, perfettamente attrezzati, dal 15 novembre al 31 marzo per tutto il periodo contrattuale.

Per quanto riguarda tutta la parte tecnico/organizzativa di dettaglio si demanda al Piano Neve stagione 2015/2016.

ART.6 - CAUZIONI E GARANZIE

E' richiesta una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo del contratto come definito nel precedente art. 2, a garanzia della corretta esecuzione delle prestazioni.

Detta garanzia sarà svincolata al termine del periodo contrattuale,

La ditta dovrà essere munita di polizza assicurativa per la copertura dei rischi connessi alla generale attività dell'Impresa.

ART. 7 - CONTRATTO

E' prevista la stipulazione di un contratto di cottimo. In caso di urgenza, ai sensi dell'art. 12 comma 3 del Regolamento Comunale per affidamento lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera C.C. n. 36 del 18.10.2012, sarà possibile procedere alla consegna dei lavori nelle more della stipula del contratto.

Le spese di contratto sono a carico dell'appaltatore.

ART.7 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA.

La ditta esegue gli interventi sotto la propria esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti della committente e di terzi.

La ditta, pertanto, è responsabile degli infortuni e dei danni che dovessero verificarsi, per qualsiasi motivo, connessi con l'esecuzione del servizio in oggetto, nei confronti dei terzi e del personale che la stessa invia sul territorio.

ART.8 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA DITTA - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Sono a carico della ditta, oltre a quanto altrove specificato, i seguenti oneri:

1. le segnalazioni luminose di ingombro e di servizio dei mezzi attrezzati sia con lame sgombraneve che con spanditori, compresi i relativi allacciamenti elettrici.
2. gli oneri per il trasporto, carico e scarico dei materiali impiegati nelle aree di intervento.
3. l'autorizzazione alla circolazione prescritta dalle vigenti disposizioni.
4. le presegnalazioni necessarie e previste dal nuovo codice della strada, di autocarri e automezzi in manovra.
5. l'assicurazione obbligatoria dei mezzi attrezzati sia per quanto riguarda la responsabilità civile verso terzi, che per le persone trasportate ed addette alla manovra delle apparecchiature;
6. la riparazione delle lame sgombraneve e degli spanditori a seguito di danni causati da incuria, imperizia dei conducenti e dalla fatalità;
7. tutti quegli accorgimenti o messe a punto degli automezzi e delle attrezzature atte a svolgere il servizio a regola d'arte.
8. l'osservanza degli artt. 58, 114 e 124 del codice della strada;

PIAZZA DIRITTI DEI BAMBINI, 1- C.A.P 20060 – BUSSERO

Tel. 02/953331 – fax 02/9533337

Codice Fiscale e Partita IVA 03063770154



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

9. la comunicazione all'amministrazione comunale del nominativo del responsabile operativo della ditta e ogni altra competenza tecnica inerente l'esecuzione, nonché l'adozione delle misure di sicurezza nel corso degli interventi, anche in osservanza del Documento di Valutazione Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) predisposto dal Comune.
10. gli oneri sociali diretti ed indiretti del personale indicato, sue retribuzioni, contributi, assicurazioni e varie, secondo le vigenti norme (I.N.A.I.L., I.N.P.S.). La ditta ha l'obbligo di avere alle dipendenze personale in regola con le vigenti normative disciplinanti le assunzioni del personale.
11. tutte le eventuali spese, imposte e tasse, diritti di segreteria inerenti e conseguenti alla stipula del contratto.
12. La ditta si impegna a adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.. L'affidamento sarà revocato nel caso di mancata comunicazione del c/c dedicato e nel caso in cui la ditta effettui transazioni legate alla presente commessa senza avvalersi di conti correnti bancari o di Poste Italiane.

La ditta è tenuta a rifondere i danni arrecati durante il servizio a cose (pali segnaletica, pozzetti stradali, dossi rallentatori, ecc.) o a persone.

Data la presenza sul territorio comunale di dossi artificiali rallentatori di velocità la ditta dovrà fare in modo di non danneggiarli con la pala spartineve; in caso di danno la ditta provvederà, a sua cura e spese, alla sistemazione degli stessi.

Di tutti gli oneri sopra specificati si è tenuto conto nello stabilire i prezzi unitari.

ART.9- SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dalle normative vigenti in materia.

Non costituiscono subappalto le normali forniture e l'acquisto di materiale che la ditta, sotto la propria responsabilità, ritiene necessario eseguire per l'espletamento del servizio.

ART. 10 - VALUTAZIONE DEL SERVIZIO E PAGAMENTI

Le ore di prestazione del servizio saranno computate dal momento in cui i mezzi si presenteranno in loco e termineranno con la comunicazione di ultimazione dell'intervento, previa sottoscrizione della bolla da parte del responsabile tecnico del Servizio Lavori Pubblici.

Non verrà comunque computata la sosta di un'ora per il pranzo e un'ora per la cena.

Gli interventi effettuati dalla ditta saranno valutati al termine di ogni intervento in contraddittorio con la ditta appaltatrice.

I pagamenti avverranno in due rate, la prima al 31.12 corrispondente a 1/3 della quota per fermo mezzi oltre ad eventuali prestazioni effettuate nel periodo 1.11 - 31.12, oltre IVA, la seconda al 15.4 dell'anno successivo, corrispondente a 2/3 della quota per fermo mezzi oltre ad eventuali prestazioni effettuate nel periodo 1.1-31.3, oltre IVA.

Eventuali prestazioni extra non connesse allo sgombero neve come indicato all'ultimo capoverso dell'art. 1 saranno liquidate entro 30 giorni dalla loro effettiva esecuzione.

La rata finale sarà liquidata previa attestazione di regolare esecuzione.



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

ART.11 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Eventuali ritardi o la mancata osservanza delle norme stabilite nel presente capitolato, comporteranno l'applicazione delle seguenti penalità:

- per ritardo nell'intervenire fino a n. 2 ore dalla chiamata o dell'inizio del servizio in conformità alle condizioni di cui all'art. 5 del presente capitolato, di ogni automezzo, di ogni autista e operatore, per ogni ora di ritardo: € 50,00= (cinquanta/00);
- per ritardi superiori alle n. 2 ore l'Amministrazione Comunale oltre all'applicazione della penale, potrà provvedere a far eseguire il servizio ad altre ditte addebitando alla ditta inadempiente gli oneri sostenuti, salvo ed impregiudicato il diritto di ottenere il risarcimento dei maggiori danni. In tal caso la contestazione sarà formulata alla ditta con lettera regolarmente notificata.

L'amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto in caso di grave inadempimento.

ART.12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lsg. 196/2003 e s.m.i. in ordine al procedimento instaurato circa l'aggiudicazione del servizio in oggetto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti si riferiscono all'appalto dei cui al presente Foglio patti e Condizioni. Gli stessi dati saranno trattati anche successivamente l'aggiudicazione per finalità inerenti la gestione del contratto stesso.
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che la ditta se intende aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta all'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione della gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: Il personale interno all'Ente, implicato nel procedimento; Ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/90.
- i dati e le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003, cui si rinvia;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

ART.13 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è competente il foro di Milano

ART.14 – ACCETTAZIONE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

A titolo di piena ed incondizionata accettazione, il presente Capitolato deve essere firmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante della ditta.