



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

UFFICIO DELLO STATO CIVILE – MATRIMONI

GUIDA PER I NUBENDI ALLA RICHIESTA DELLA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO

MATRIMONIO RELIGIOSO

La pubblicazione di matrimonio deve essere richiesta all'Ufficiale di Stato Civile del Comune dove ha residenza uno degli sposi.

All'atto della domanda, si dovranno presentare i seguenti documenti:

- ✓ La richiesta di pubblicazioni rilasciata dal Parroco o dal Ministro di culto.
- ✓ La richiesta di pubblicazioni civili fatta direttamente dai nubendi (modulistica presente in Ufficio)– con fotocopia delle carte d'identità
- ✓ In caso di nubendo straniero, necessita una dichiarazione dell'autorità competente del proprio Paese (Consolato straniero in Italia) dalla quale risulti che "nulla-osta" al matrimonio. Il documento va legalizzato in Prefettura (fatta eccezione per alcuni stati).

La domanda va presentata allo sportello dell'ufficio anagrafe-stato civile del Comune, piazza Diritti dei Bambini n° 1 (tel. 029533321/2/3 – e-mail: protocollo.bussero@pec.it).

L'orario di apertura dello sportello è il seguente: lunedì, martedì e venerdì dalle ore 8.45 alle ore 11.30; giovedì anche dalle ore 9.15 alle 11.30 e dalle ore 16.00 alle ore 18.45.

In seguito, gli sposi, verranno contattati telefonicamente ed invitati a recarsi negli uffici Comunali per sottoscrivere il verbale di pubblicazione civile.

Al termine delle pubblicazioni civili (otto giorni) verrà consegnato agli sposi il Certificato di "avvenute pubblicazioni" da consegnare al Parroco o Ministro di culto.

Gli sposi indicheranno al Parroco o al Ministro di culto i nominativi dei testimoni e la scelta del rapporto patrimoniale, che andrà inserita nel relativo atto di matrimonio e che il Parroco/Ministro di culto trasmetterà all'Ufficiale di Stato Civile per la prescritta trascrizione.