



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

All. A)

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DEGLI IMMOBILI COMUNALI AD ENTI DEL TERZO SETTORE, ESCLUSE LE IMPRESE SOCIALI, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ INCLUSIVE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI FRAGILITÀ, DA DESTINARE A CICLOSTAZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI LEGATI ALLA CICLABILITÀ

Con deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 24.11.2022 il Comune di Bussero ha stabilito di concedere in uso gratuito gli immobili denominati Ciclofficina e Ciclopark, siti in Piazza De Gasperi, a soggetti del terzo settore che favoriscano progetti di inclusione e avviamento al lavoro di persone diversamente abili o in condizioni di fragilità;

Richiamate, nello specifico, le finalità che l'Amministrazione intende perseguire attraverso la concessione sopraindicata:

- offrire un servizio di riparazione/auto-riparazione delle biciclette che sia aperto preferibilmente per almeno 45 settimane durante l'anno solare;
- promuovere l'inserimento e l'integrazione nel mondo del lavoro delle persone diversamente abili e in condizione di fragilità impiegandole nel suddetto servizio;
- implementare l'utilizzo degli stalli coperti per le biciclette attraverso un controllo puntuale e periodico degli accessi consentendo all'amministrazione di applicare il regolamento in vigore, se del caso automatizzando l'accesso al Ciclopark;
- migliorare e controllare l'utilizzo effettivo degli stalli liberi;
- creare un presidio della piazza antistante la fermata MM2 che possa nel tempo diventare un punto informativo e di promozione dei servizi per i cittadini sulla base di nuove ed ulteriori progettualità;

Con il presente Avviso pubblico l'Amministrazione comunale intende individuare, in via sperimentale, un soggetto interessato alla concessione in uso degli immobili infra descritti per le finalità di cui sopra.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 71 del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore", la concessione è diretta ad enti del Terzo Settore, ad eccezione delle imprese sociali, che realizzino un'attività di avviamento al lavoro di giovani diversamente abili.

Il concessionario selezionato dovrà utilizzare le strutture secondo quanto previsto dal presente Avviso pubblico, previa sottoscrizione di apposita successiva convenzione.

ART. 1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'Amministrazione Comunale concede gli immobili denominati Ciclofficina e Ciclopark, ubicati in Piazza De Gasperi, facenti parte del patrimonio disponibile dell'ente, e di cui meglio alla planimetria (allegato 2) al presente Avviso.

Gli immobili sono situati sulla piazza antistante la stazione della Metropolitana e sono costituiti da un'area recintata in cui sono presenti:

- un prefabbricato denominato Ciclofficina;
- 64 stalli coperti per il deposito delle biciclette denominato Ciclopark,
- 20 stalli scoperti per il parcheggio delle biciclette;

ART. 2 DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione decorrerà dalla data di stipula della convenzione ed avrà la durata di anni 3 (tre) e potrà essere rinnovata per anni 2 (due) e alle stesse condizioni, laddove lo consentano la normativa nazionale e regionale.

ART. 3 SCELTA DEL CONCESSIONARIO

L'aggiudicazione avverrà a seguito di procedura comparativa nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza e parità di trattamento, ai sensi del comma 3 dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017.

La selezione sarà effettuata tra i soggetti che saranno risultati in possesso dei requisiti di ammissione di cui al



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

successivo art. 4 “Soggetti ammessi e requisiti di ammissione”, sulla scorta parametri previsti al successivo art. 8 “Commissione giudicatrice e criteri di selezione”.

ART. 4 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi del comma 2 dell’art. 71 del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117, possono partecipare alla selezione Associazioni ed altri Enti non lucrativi di cui al D.lgs. 117/2017, escluse le imprese sociali, che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dall’articolo 80, del D.lgs. n. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare. I soggetti che intendono partecipare sono tenuti ad effettuare un sopralluogo prendendo accordi con il Settore Opere Pubbliche e Governo del Territorio tramite posta elettronica al seguente indirizzo: lavori.pubblici@comune.bussero.mi.it

ART. 5 MANUTENZIONE DOTAZIONI E ATTREZZATURE

Gli immobili verranno consegnati al concessionario nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Il concessionario si impegna a custodire gli immobili oggetto della concessione con la diligenza del buon padre di famiglia ponendo a proprio carico gli oneri di allestimento dei locali, le utenze telefoniche (voce e dati) e la manutenzione ordinaria delle strutture (Ciclofficina – Ciclopark), degli impianti e delle attrezzature.

Per manutenzione ordinaria si intende:

- la pulizia ed il mantenimento del decoro degli immobili assegnati in concessione;
- la riparazione degli impianti tecnici, ad eccezione di quelli in carico alla ditta gestore degli impianti energetici comunali
- la riparazione degli infissi, delle serrature e delle porte;
- la riparazione di pavimenti interni della Ciclofficina e degli stalli compresi nel perimetro recintato.

Nello specifico per manutenzione ordinaria s’intendono anche gli interventi di adeguamento necessari al regolare utilizzo in sicurezza dell’immobile concesso ed il ripristino di eventuali danni causati dal concessionario o dagli utenti. Nella manutenzione ordinaria rientrano, inoltre, tutte le riparazioni necessarie al ripristino degli immobili per ammaloramenti dovuti a cause diverse dalla vetustà.

La custodia e la pulizia delle strutture sono a totale onere e cura del concessionario.

La gestione ordinaria (tecnica ed amministrativa) di tutti gli impianti installati, ad eccezione di quelli in carico alla ditta gestore degli impianti energetici comunali, è a carico del concessionario, ivi compresi gli eventuali presidi antincendio (estintori, idranti, ecc.) e l’impianto di automazione degli accessi nel caso lo stesso venisse attivato.

In relazione all’obbligazione assunta dal concessionario di effettuare una buona e confacente manutenzione ordinaria dell’immobile, il medesimo garantisce la libertà di accesso, dietro preventiva richiesta, a tutte le strutture da parte del personale tecnico del comune per opportune ispezioni, verifiche e controlli in tal senso.

Il Comune effettuerà periodicamente ed a propria discrezione, sopralluoghi, ispezioni e controlli per la verifica della corretta gestione e manutenzione ordinaria.

Il concessionario assume l’obbligo e l’impegno a conservare gli immobili concessi in perfetto stato di conservazione e manutenzione, nei limiti della propria competenza, così da poterli riconsegnare al Comune, al termine della concessione, in perfetto stato di efficienza e funzionalità.

Rimane a carico dell’Ente concessionario la manutenzione straordinaria. Il Comune si riserva di stabilire tempi e modi della realizzazione della manutenzione straordinaria in relazione alle proprie disponibilità di bilancio, in accordo con il concessionario.

ART. 6 UTENZE E TRIBUTI LOCALI

L’onere relativo alle utenze e ai tributi locali viene posto a totale carico dell’ente.

ART. 7 CAUZIONE

I partecipanti alla procedura pubblica dovranno versare, all’atto di presentazione della domanda di partecipazione, una cauzione provvisoria di importo pari ad € 100,00, a garanzia della domanda stessa e della successiva sottoscrizione del contratto di concessione (in caso di assegnazione). Tale importo verrà restituito ai partecipanti non assegnatari a fine procedura. Nel caso in cui l’assegnatario selezionato non costituisca successivamente il deposito definitivo, non accetti di sottoscrivere il contratto o non si presenti per la stipula dello stesso, l’Amministrazione, a titolo di penale, incamererà il deposito provvisorio, fatto salvo il diritto dell’Amministrazione stessa al risarcimento del maggior danno subito.



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

A titolo di deposito cauzionale definitivo di dovrà essere emesso favore del Comune di Bussero un versamento di € 900,00 alla tesoreria comunale del Comune di Bussero presso la BCC Milano Filiale di Bussero Iban IT 52 N 08453 32680 000000062716 prima della sottoscrizione della convenzione.

ART. 8 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I - La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana sul modello allegato 1) al presente Avviso, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, corredata da fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore. L'istanza dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese sotto la responsabilità penale del dichiarante (art. 76 D.P.R. 445/2000):

1. denominazione, natura giuridica, sede legale e oggetto dell'attività, numero di codice fiscale e Partita Iva del concorrente, generalità, residenza e codice fiscale del Legale Rappresentante;
2. assenza di scopo di lucro e svolgimento di attività di interesse generale;
3. dichiarazione di aver effettuato un sopralluogo nei locali e di aver preso visione dello stato di fatto degli stessi;
4. accettazione espressa delle seguenti condizioni previste dal presente Avviso:
 - finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dal soggetto selezionato;
 - durata della concessione in uso dei locali di anni 3 (tre), con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 2 (due);
 - impegno a porre a proprio carico gli oneri di allestimento dei locali e dell'eventuale automazione degli accessi con vincolo di lasciare i beni mobili all'amministrazione al termine della concessione;
 - impegno a porre a proprio carico le utenze telefoniche (voce e dati);
 - impegno ad effettuare una verifica puntuale e periodica dell'utilizzo degli stalli delle biciclette sia al coperto che allo scoperto;
 - impegno ad occuparsi di una eventuale gestione degli abbonamenti del Ciclopark, secondo le tariffe determinate annualmente dalla Giunta Comunale con vincolo, per l'aggiudicatario, di reimpiego dei proventi per il raggiungimento di finalità solidaristiche, in conformità al D.lgs. 117/2017;
 - impegno a presentare progetti per lo sviluppo futuro del servizio e/o per lo sviluppo di altri servizi informativi;
 - utilizzo del bene compatibilmente con le disposizioni di prevenzione, protezione, igiene e sicurezza del lavoro contenute nel D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
 - stipula di apposite polizze assicurative RCT e rischio locativo dovuto ad incendio prima della consegna degli immobili;
 - impegno a svolgere la manutenzione ordinaria delle strutture (Ciclofficina-Ciclopark), degli impianti e delle attrezzature, in particolare:
 - la pulizia ed il mantenimento del decoro dei locali assegnati in concessione;
 - riparazione di impianti tecnici, ad eccezione di quelli in carico alla ditta gestore degli impianti energetici comunali;
 - la riparazione degli infissi, delle serrature e delle porte;
 - la riparazione di pavimenti interni della Ciclofficina e degli stalli compresi nel perimetro recintato;
 - interventi di adeguamento necessari al regolare utilizzo in sicurezza dell'immobile concesso ed il ripristino di eventuali danni causati dal concessionario e dagli utenti;



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

- tutte le riparazioni necessarie al ripristino degli immobili per ammaloramenti dovuti a cause diverse dalla vetustà;
- custodia e la pulizia delle strutture;
- gestione ordinaria (tecnica ed amministrativa) di tutti gli impianti installati, ad eccezione di quelli in carico alla ditta gestore degli impianti energetici comunali, ivi compresi gli eventuali presidi antincendio (estintori, idranti, ecc.) e l'impianto di automazione degli accessi nel caso lo stesso venisse attivato;
- impegno a presentare annualmente il Bilancio riferito all'annualità precedente oltre ad un resoconto sull'andamento delle attività, dei programmi attuati, degli obiettivi conseguiti e sullo sviluppo di ulteriori progetti;
- impegno a versare il deposito definitivo di € 900,00 in caso di selezione.

La domanda dovrà essere corredata dalla allegata la seguente documentazione:

- a) C.V. del soggetto proponente
- b) fotocopia del documento d'identità a corredo dell'istanza
- c) attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune
- d) Avviso pubblico sottoscritto
- e) ricevuta del versamento di € 100,00 a titolo di cauzione provvisoria di cui all'art. 7, da effettuarsi con le modalità indicate nell'allegato modello di domanda all. 1)
- f) dichiarazione di essere disponibili al versamento del deposito definitivo di € 900,00

II – Oltre alla domanda di partecipazione dovrà essere presentata la proposta progettuale che dovrà contenere i seguenti elementi:

- contesto sociale di riferimento
- attività proposte per l'inclusione
- attività di presidio e di ciclofficina
- piano organizzativo previsto per la realizzazione delle attività
- piano per gli eventuali sviluppi futuri delle attività e dei servizi e per il miglioramento della ciclabilità

La proposta di progetto dovrà essere redatta in non oltre 5 pagine (10 facciate).

La mancata presentazione dell'istanza di partecipazione e della documentazione indicata al punto I da 1) a 4) e della documentazione di cui alle lettere da a) a f) del presente articolo e l'irregolarità od incompletezza degli stessi comporterà l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio, in analogia a quanto previsto dall'art. 83 – c. 9 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La mancata presentazione della proposta di progetto e/o della proposta di allestimento dei locali indicati al punto II comporterà invece l'esclusione dalla selezione.

L'istanza di partecipazione e la documentazione indicata al punto I da 1) a 4) e lettere da a) a f) del presente articolo dovranno essere inseriti in apposita busta interna chiusa, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e sigillata con nastro adesivo trasparente apposto sopra le firme, nella quale non devono essere posti altri documenti; sulla busta devono essere riportati il nome o ragione sociale della impresa, l'oggetto della selezione e l'indicazione del contenuto della busta e precisamente: "CONTIENE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE".

L'elaborato costituente la proposta di progetto di cui al precedente punto II, dovrà essere inserito in apposita busta interna chiusa, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e sigillata con nastro adesivo trasparente apposto sopra le firme, nella quale non devono essere posti altri documenti; sulla busta devono essere riportati il nome o ragione sociale della impresa, l'oggetto della selezione e l'indicazione del contenuto della busta e precisamente: "CONTIENE PROGETTO".

Entrambe le buste dovranno essere a loro volta chiuse in un unico involucro, controfirmato su tutti i lembi di



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

chiusura e sigillato con nastro adesivo trasparente apposto sopra le firme, recante la seguente indicazione esterna:

- denominazione del soggetto candidato
- indirizzo: Comune di Bussero – Settore Politiche Sociali e Servizi alla Persona- piazza Diritti dei bambini 1 – 20041 Bussero (MI)
- l'oggetto espresso nella seguente formula: "Avviso per la concessione in uso dell'immobile sito in Piazza de Gasperi - Bussero– NON APRIRE".

Entro il giorno **17.03.2023 ore 12:00** il plico potrà essere recapitato a mano presso l'Ufficio Protocollo piazza Diritti dei bambini 1 – 20041 Bussero, previo appuntamento da fissare telefonicamente contattando il numero 02 953331, o, in alternativa, trasmessa tramite raccomandata A/R o corriere al medesimo indirizzo. Ai fini dell'ammissibilità fa fede esclusivamente il timbro di ricezione della busta apposto dall'Amministrazione Comunale, indipendentemente dalla data di spedizione.

In caso di consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bussero, qualora il candidato intenda ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda, dovrà munirsi di fotocopia della busta.

Resta inteso che il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente, valendo per la selezione il solo termine fissato per il recapito stesso. I plichi pervenuti oltre il termine previsto nell'Avviso di selezione saranno considerati irricevibili.

È possibile chiedere chiarimenti inviando una email all'indirizzo: floriana.gandini@comune.bussero.mi.it entro il giorno **06.03.2023 ore 12:00**.

ART. 9 COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La valutazione delle proposte pervenute avverrà da parte di una Commissione giudicatrice, appositamente costituita dopo il termine di ricezione delle offerte, sulla base degli elementi indicati nella seguente tabella:

I punteggi verranno attribuiti come segue:

PROPOSTA PROGETTUALE			
Elementi	Condizioni	Criteri di valutazione	
Punteggio 10 punti			
Conoscenza del contesto sociale	Descrivere come la proposta progettuale vada incontro ai bisogni della comunità locale e in particolare alle situazioni di persone in condizioni di fragilità	Grado di conoscenza del contesto e dei relativi bisogni peculiari	
Punteggio 40 punti			
Attività rivolte all'inclusione sociale	Indicare le attività che si intendono realizzare, il target a cui si rivolgono e gli obiettivi che si intendono raggiungere. Dovranno essere descritte le pratiche e le modalità di interazione con la comunità locale e i servizi esistenti. Nella proposta è possibile descrivere anche servizi sperimentali che il soggetto intende integrare nel corso della concessione.	Attività previste per l'inclusione di persone con fragilità	max 20 punti
		Modalità di interazione ed integrazione con la committenza	max 10 punti
		Forme di collaborazione con soggetti dell'associazionismo locale	max 10 punti



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

Punteggio 20 punti			
Attività previste per il presidio e la ciclofficina	Descrivere quali attività vengono previste a presidio della piazza antistante la fermata MM2. Indicare le attività previste per il servizio di riparazione/autoriparazione delle biciclette e per il controllo sull'utilizzo effettivo degli stalli liberi e di quelli al coperto posti all'interno del Ciclopark	Rispondenza alle esigenze della committenza e dell'utenza finale	max 10 punti
		Attività innovative previste a favore della comunità locale	max 10 punti
Punteggio 15 punti			
Piano organizzativo previsto per la realizzazione delle attività	Descrivere le modalità organizzative che si intendono adottare, indicando l'articolazione oraria del servizio, le risorse umane utilizzate, le modalità di organizzazione degli interventi, oltre a quant'altro ritenuto utile per la realizzazione del progetto proposto.	Rispondenza delle modalità di organizzazione del servizio rispetto alle esigenze del committente	
Punteggio 15 punti			
Piano per gli eventuali sviluppi futuri delle attività e dei servizi e per il miglioramento della ciclabilità	Descrivere eventuali proposte di interventi anche innovativi e sperimentali che l'aggiudicatario si impegna a realizzare a miglioramento del servizio erogato senza alcun onere a carico del Comune, anche con riferimento al miglioramento della ciclabilità.	Efficacia, utilità e fattibilità della proposta in relazione ai bisogni del contesto sociale in cui si va a concretizzare	

L'apertura dei plichi e la verifica dei documenti sarà effettuata dalla Commissione, alla presenza del pubblico, nell'ora e nel giorno che verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Bussero <http://www.comune.bussero.mi.it/>

. In seduta segreta la commissione procederà alla valutazione dei progetti ed all'assegnazione dei relativi punteggi con la seguente modalità:

P = peso assegnato al sub-elemento * media dei coefficienti attribuiti dai commissari.

Di seguito sono illustrati i giudizi, ed i corrispondenti coefficienti, che saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice, nell'esercizio della propria discrezionalità tecnica, relativamente agli elementi di valutazione sopra indicati, attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari:

Coefficiente	Valutazione della proposta
0	Gravemente insufficiente: contenuti non presenti, generici, inadeguati rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

0,25	Insufficiente: contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente/qualitativamente poco consistenti, carenti e non rispondenti rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati, non coerenti e non aderenti al contesto di riferimento, di non interesse e non utilità per l'Amministrazione Comunale
0,50	Sufficiente: contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente/qualitativamente poco consistenti, connotati da concretezza, realizzabilità e rispondenza limitatamente ad alcuni elementi rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati, parzialmente coerenti e parzialmente aderenti al contesto di riferimento, di limitato interesse e limitata utilità per l'Amministrazione Comunale.
0,75	Buona: contenuti adeguati, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente/qualitativamente abbastanza consistenti, per la maggior parte articolati e rispondenti rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati, connotati da concretezza e realizzabilità, in maggioranza coerenti e aderenti al contesto di riferimento, di interesse e utilità per l'Amministrazione Comunale.
1	Ottima: contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente/qualitativamente molto consistenti, articolati e rispondenti rispetto alle prescrizioni del Capitolato e ai criteri specificati, connotati da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività, coerenti e aderenti al contesto di riferimento, di alto interesse e alta utilità per l'Amministrazione Comunale.

In successiva seduta pubblica verrà effettuata la lettura della graduatoria conseguente all'assegnazione dei previsti punteggi. La Commissione determinerà la graduatoria finale del procedimento e la trasmetterà al Rup per i provvedimenti successivi.

Al soggetto selezionato il Rup potrà richiedere la documentazione a supporto di quanto dichiarato in fase di selezione in forma autocertificativa.

Ai sensi dell'articolo 80, del D.lgs. n. 50/2016 "*Codice dei contratti Pubblici*", in caso di esito negativo dei controlli circa la documentazione e le dichiarazioni presentate, il soggetto selezionato decade dalla procedura di concessione; l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o di non assegnare la procedura. Conclusa la fase di individuazione del soggetto selezionato, il Rup rimetterà alla Giunta Comunale gli atti per l'adozione della bozza di convenzione.

La procedura di selezione del soggetto contraente per la concessione avrà luogo anche se si avrà una sola candidatura valida; l'Amministrazione si riserva anche di non identificare alcun contraente, qualsiasi sia il numero delle candidature pervenute, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. Si precisa inoltre che, in caso di esito non positivo della selezione, i soggetti candidati non potranno pretendere indennizzo di sorta per la loro partecipazione.

ART. 10 STIPULA DELLA CONVENZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Una volta selezionato il soggetto l'Amministrazione procederà ad approvare gli atti per l'adozione della convenzione.

Il soggetto selezionato, prima della sottoscrizione della convenzione, e comunque prima della consegna dell'immobile e relative pertinenze, è tenuto a versare a favore del Comune di Bussero un deposito cauzionale definitivo di € 900,00 come indicato all'art. 7 indicando come causale "deposito definitivo Avviso pubblico per la



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

concessione in comodato d'uso gratuito degli immobili comunali ad enti del terzo settore, escluse le imprese sociali, per lo svolgimento di attività inclusive di persone in condizione di fragilità, da destinare a ciclostazione per il miglioramento dei servizi legati alla ciclabilità". Dovrà inoltre stipulare con primaria compagnia di assicurazioni autorizzata e consegnare al concedente copia della Polizza R.C.T. prima della sottoscrizione della convenzione.

La convenzione, che sarà costituita anche dal presente Avviso e dal progetto presentato in fase di selezione anche se non materialmente allegati, verrà stipulata tra le parti mediante scrittura privata e sarà soggetta a registrazione se dovuta; le eventuali spese inerenti rimarranno a carico del concessionario.

Per quanto non espressamente previsto dalla convenzione compresi il presente Avviso ed il progetto presentato, le parti fanno riferimento alla disciplina del Codice Civile ed alle altre disposizioni normative in materia.

ART. 11 CONSEGNA E RICONSEGNA DEGLI IMMOBILI

All'atto della consegna dei locali verrà redatto in contraddittorio apposito "verbale di consegna", sottoscritto dalle parti, degli immobili, nonché degli eventuali beni presenti negli stessi con indicazione del loro stato d'uso.

Sui locali, le attrezzature e gli impianti messi a disposizione, il concessionario non potrà vantare diritto alcuno che non sia l'uso stesso e con l'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Codice Civile.

Al termine del contratto il concessionario dovrà riconsegnare quanto messo a sua disposizione dal Comune nelle medesime condizioni rilevate all'atto della consegna, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso e comunque in condizioni di efficienza e in buono stato di manutenzione.

Il concessionario si vincola inoltre a lasciare all'amministrazione comunale i beni mobili, in buono stato di manutenzione, al termine della concessione.

All'atto della riconsegna, dovrà essere redatto, in contraddittorio tra le parti, apposito inventario.

Le eventuali difformità riscontrate rispetto ai corrispondenti verbali di consegna saranno oggetto di valutazione economica e gli importi saranno addebitati al concessionario. Qualora venga accertato che lo stato di usura degli spazi e dei beni consegnati in uso abbia subito un degrado sensibilmente superiore a quello ritenuto normale, il concessionario dovrà provvedere direttamente al loro ripristino ovvero rimborsare all'Amministrazione le spese da questa sostenute per gli interventi.

Il concessionario potrà introdurre a proprie spese e salvo accordo col concedente, nuove apparecchiature e/o arredi ed attrezzature non contemplate tra quelle concesse dall'Amministrazione, reputate necessarie dallo stesso per la perfetta efficienza/efficacia del servizio.

Il concessionario potrà inoltre eseguire, sempre con spese a suo carico, ulteriori opere di adattamento e di sistemazione degli immobili e degli impianti, fattosalvo il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione a seguito di valutazione di uno specifico progetto presentato dallo stesso concessionario e riportante una dettagliata relazione tecnico-illustrativa, debitamente sottoscritto da apposito professionista qualora gli interventi progettuali lo richiedessero. Sarà redatto un verbale delle caratteristiche di finitura dei locali al termine dei lavori. Tutti gli eventuali interventi di tipo impiantistico dovranno essere corredati da relativa dichiarazione di conformità prevista dalla normativa vigente. Tale verbale farà parte integrante dei documenti contrattuali.

Il concessionario dovrà comunque munirsi di tutte le autorizzazioni richieste dalla normativa vigente. Le migliorie, riparazioni o modifiche eseguite dal concessionario restano acquisite alla proprietà, senza obbligo di compenso, anche se eseguite con il consenso dell'Amministrazione, salvo che quest'ultima pretenda dal concessionario, anche nel corso della concessione per quelle non autorizzate, il ripristino dei locali nello stato in cui questo li ha ricevuti.

ART. 12 RISOLUZIONE E RECESSO

Oltre alle cause di risoluzione di cui all'art. 1453 del Codice Civile, sarà motivo di risoluzione della concessione il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- a) sub-concessione a terzi;
- b) scioglimento o cessazione dell'Associazione;
- c) gravi o reiterate inosservanze.

L'Amministrazione potrà recedere dalla concessione, con preavviso non minore di 2 mesi, per motivi di pubblico interesse, o, con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione raccomandata, in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della concessione.

Il Concessionario potrà recedere dal contratto per sopravvenuta e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali, con preavviso non minore di 2 mesi, mediante comunicazione con lettera raccomandata.

ART. 13 INADEMPIENZE E CONTROVERSIE



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail protocollo.bussero@pec.it - sito: www.comune.bussero.mi.it

Il concessionario non potrà eccepire in alcun caso la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati. Resta inteso che, nel caso in cui dovessero risultare inadempiente in riferimento agli obblighi e responsabilità previsti dal presente atto, ed in particolare non assolvesse agli interventi tecnici di manutenzione previsti dal presente Avviso e giudicati necessari in relazione ad eventi imprevisi o situazioni di particolare urgenza, il Comune, fatta salva la formale contestazione di addebito e relativa controdeduzione del contraente, potrà eseguire in proprio gli interventi giudicati necessari, addebitandone i relativi costi al contraente stesso.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla validità, interpretazione ed esecuzione del presente atto, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Milano.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'espletamento della presente procedura di evidenza pubblica di scelta del concessionario privato implica necessariamente il trattamento di dati personali. Tale operazione ed il suo oggetto sono definiti dal D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., dal D.lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE n. 679/2016 e ss.mm.ii.; titolare del trattamento è il Comune di Bussero ed è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), detto anche Data Protection Officer (DPO) al seguente indirizzo –mail: dpo@comune.bussero.mi.it.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai soggetti candidati verranno utilizzate esclusivamente per fini afferenti al presente procedimento: esse verranno utilizzate nella predisposizione (attuata con l'impiego di mezzi informatici e di programmi di videoscrittura) di tutti gli atti amministrativi connessi.

Non verranno costituite "banche dati". Del pari gli elementi conoscitivi acquisiti non saranno forniti a terzi salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in vista della conduzione e definizione del procedimento ad evidenza pubblica di selezione del contraente privato e la sottoscrizione del presente Avviso ne autorizza di diritto l'utilizzo come sopra meglio specificato.

ALLEGATI

1. Modello istanza partecipazione
2. Planimetria