



# COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail [protocollo.bussero@pec.it](mailto:protocollo.bussero@pec.it) - sito: [www.comune.bussero.mi.it](http://www.comune.bussero.mi.it)

## **Settore Politiche Sociali e Servizi alla Persona**

### **SERVIZIO DI POST SCUOLA - Scuola Primaria**

Il servizio di post scuola è inteso a garantire idonea accoglienza e assistenza educativa agli alunni della scuola primaria che abbiano necessità di fermarsi a scuola dopo il termine delle lezioni, con predisposizione di attività organizzate giornalmente da personale educativo.

**DESTINATARI:** alunni frequentanti la scuola Primaria

**ORARI:** dal lunedì al venerdì dal termine delle lezioni fino alle 18:00.

#### **ISCRIZIONI:**

L'iscrizione è annuale ed è subordinata al regolare assolvimento dei pagamenti dei servizi a domanda individuale erogati negli anni precedenti.

L'utilizzo parziale del servizio e/o le eventuali assenze non danno diritto ad alcun rimborso o riduzione: **la tariffa è comunque dovuta per intero.**

#### **PAGAMENTO:**

Gli utenti dovranno corrispondere la tariffa annuale, in due rate, secondo le seguenti scadenze:

- prima rata pari al 50% della tariffa annuale **entro il 9 settembre dell'anno in corso e comunque prima della data di inizio del servizio;**
- seconda rata a saldo della tariffa annuale **entro il 31 gennaio dell'anno successivo;**

#### **TARIFFE:**

- **€ 250** a rata fino alle 17:30 (per un totale annuo pari a **€ 500**) – (con uscita tra le 17:15 e le 17:30)
- **€ 350** a rata fino alle 18:00 (per un totale annuo pari a **€ 700**) – (con uscita tra le 17:45 e le 18:00)

Successivamente all'iscrizione, l'Ufficio Istruzione invierà alla e-mail indicata nel modulo, l'avviso di pagamento con l'importo corretto da versare.

**N.B.: Il mancato pagamento della tariffa entro il termine stabilito, preceduto da formale sollecito, comporta la decadenza del diritto di usufruire del servizio, fatto salvo il recupero del dovuto.**

#### **AGEVOLAZIONI:**

In caso di contemporanea frequenza al servizio di 2 o più fratelli sarà dovuto il pagamento del 50% della retta a partire dal secondo figlio iscritto.

#### **RINUNCIA AL SERVIZIO:**

La rinuncia ai servizi deve essere comunicata **tassativamente** all'Ufficio Istruzione inviando disdetta all'indirizzo email: [protocollo.bussero@pec.it](mailto:protocollo.bussero@pec.it) rispettando le seguenti scadenze:

- se il ritiro è comunicato ad anno scolastico avviato e comunque entro e non oltre il 31 gennaio, comporta il pagamento del 50% della tariffa;
- se comunicato a partire dal 1° febbraio, comporta il pagamento dell'intera tariffa;



# COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

e-mail [protocollo.bussero@pec.it](mailto:protocollo.bussero@pec.it) - sito: [www.comune.bussero.mi.it](http://www.comune.bussero.mi.it)

**N.B.: La mancata comunicazione della disdetta entro il termine stabilito comporta il pagamento dell'intera tariffa.**

L'Amministrazione Comunale prenderà in considerazione l'eventuale rimborso del 50% della retta interamente versata, esclusivamente in conseguenza di ritiro dai servizi dovuto a gravi problemi di salute del bambino, debitamente certificate.

## **ISCRIZIONI TARDIVE:**

È consentita l'iscrizione a servizio iniziato; le domande pervenute durante l'anno scolastico saranno accolte previa verifica della disponibilità di posti.

L'iscrizione ad anno scolastico iniziato comporta il pagamento dell'intera tariffa.

L'iscrizione a partire dal 1 febbraio comporta il pagamento del 50% del totale.

## **CRITERI DI ACCESSO:**

Potranno essere accolte le domande protocollate nei termini previsti.

Qualora le domande di iscrizione al servizio presentate superino i posti disponibili, l'ufficio Istruzione procede ad una selezione delle stesse ed accoglie le domande sulla base delle seguenti priorità, nell'ordine in cui sono indicate:

- 1) Residenza sul territorio comunale;
- 2) Situazioni familiari che presentino particolari difficoltà tra le quali la presenza di un solo genitore;
- 3) Attività lavorativa di entrambi i genitori tenuto conto della sede di lavoro e dell'orario coincidente con l'uscita a/da scuola. In tal caso è necessario presentare dichiarazione dei datori di lavoro;
- 4) Età degli alunni con precedenza ai più piccoli.