

**COMUNE DI BUSSERO**  
**Città Metropolitana di Milano**



**REGOLAMENTO PER L' UTILIZZO DELLE  
PALESTRE COMUNALI  
IN ORARIO EXTRASCOLASTICO**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 27/09/2016

## **INDICE**

- ART. 1 - OGGETTO E FINALITA'**
- ART. 2 - ATTIVITA' AMMESSE**
- ART. 3 - CRITERI DI PRIORITA' PER L'ASSEGNAZIONE**
- ART. 4 - PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE**
- ART. 5 - CONDIZIONI DI UTILIZZO**
- ART. 6 - TARIFFE**
- ART. 7 - SPONSORIZZAZIONI**
- ART. 8 - BACHECHE**
- ART. 9 - DEPOSITO CAUZIONALE**
- ART. 10 - ENTRATA IN VIGORE**

## **ART. 1 - OGGETTO E FINALITA'**

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo delle palestre di proprietà del Comune di Bussero destinate all'attività ginnico-sportiva e ricreativa in orario extrascolastico, a norma dell'art. 12 della legge n° 517/1977, dell'art.89 del D. Lgs n° 297/1994 e dell'art. 12 della legge n° 23/1996.

L'Amministrazione Comunale mediante la concessione dell'utilizzo delle palestre e delle sue attrezzature sportive persegue e vuole sostenere la promozione dell'educazione sportiva, ricreativa e di aggregazione sociale della comunità cittadina.

Garantisce, nei limiti delle proprie possibilità e disponibilità, la migliore funzionalità degli impianti sportivi di sua proprietà e mette a disposizione le palestre comunali sotto-elencate:

- Palazzetto dello Sport, viale Europa 7/bis (Spazio A – B – C);
- Palestre locate presso la Scuola Secondaria di primo grado, via Di Vittorio 1 (denominate palestra nera e verde).

## **ART. 2 - ATTIVITA' AMMESSE**

L'uso delle palestre e delle attrezzature sportive è concesso esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi e/o ricreativi, comunque compatibili con la loro destinazione d'uso, le norme di sicurezza e nel pieno rispetto delle condizioni descritte nel presente regolamento.

## **ART. 3 - CRITERI DI PRIORITA' PER L'ASSEGNAZIONE**

L'assegnazione delle palestre ed i relativi orari di utilizzo verranno definiti annualmente dall'Ufficio Sport del Comune.

Fatta salva la priorità delle singole Istituzioni scolastiche, qualora si verifichi la concomitanza di più prenotazioni verrà applicato il seguente ordine di precedenza:

1. Amministrazione Comunale di Bussero.
2. Attività patrocinate dal Comune di Bussero.
3. Società ed Associazioni che abbiano svolto attività sportiva continuativa, rivolta ai cittadini Busseresi, l'anno precedente la loro richiesta.
4. Squadre e/o atleti che, nel caso di cessazione delle attività sportive nelle proprie Società o Associazioni di appartenenza, decidano di continuare tali attività, anche aderendo o creando una nuova Società od Associazione con sede legale a Bussero o fuori Bussero.
5. Società, Associazioni che svolgono attività sportiva continuativa per portatori di handicap.
6. Società, Associazioni Sportive affiliate a Federazioni Nazionali o Internazionali, con sede legale in Bussero.
7. Società, Associazioni Sportive affiliate a Federazioni Nazionali o internazionali, con sede legale in altro luogo.

8. Società, Associazioni Sportive non affiliate ad alcuna Federazione o Associazioni, Enti o gruppi di promozione ricreativa o aggregazione sociale con sede legale a Bussero.
9. Privati con residenza in Bussero, che intendano svolgere attività sportive.
10. Associazioni, Enti o gruppi di promozione ricreativa o aggregazione sociale o privati che intendano svolgere attività sportive con sede legale o residenza in altro luogo.

In caso di pari diritto verranno tenuti in considerazione i seguenti sub-criteri in ordine di priorità per le squadre e/o atleti che svolgano/partecipino a:

1. Campionati e/o gare nazionali o regionali, internazionali;
2. Corsi di avviamento allo sport per bambini e giovani dagli 8 ai 21 anni;
3. Corsi di carattere ginnico-sportivo agonistico per adulti;
4. Corsi di avviamento allo sport per bambini sotto gli 8 anni;
5. Associazioni, enti o gruppi o privati, che ne facciano richiesta per attività di carattere ginnico-sportive, non agonistiche, ricreative e di aggregazione per adulti.

A parità di condizioni, gli spazi saranno assegnati prioritariamente per :

1. l'attività sportiva più compatibile con la destinazione d'uso dello spazio richiesto;
2. la Società o Associazione, che li richieda per un periodo di tempo più lungo;
3. le squadre che hanno svolto l'attività l'anno precedente.

Nel caso arrivino più richieste concorrenti per lo stesso orario, sarà data applicazione ai criteri di cui all'Art. 3. In caso di parità, si procederà al sorteggio tra le Società od Associazioni richiedenti.

## **ART. 4 - PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE**

### **4.1 - Tipo di gestione**

Le palestre possono essere gestite dal Comune sia in forma diretta "Gestione in economia", sia in forma indiretta, mediante concessione di gestione a Terzi.

### **4.2 - Modalità di concessione**

Le palestre comunali sono concesse su richiesta, per il periodo temporale, che parte dal 01 Settembre fino al 31 Luglio dell'anno seguente (dicasi anno agonistico).

Le Società, Associazioni Sportive, Enti, Gruppi, cittadini che intendano ottenere l'uso di una o più palestre dovranno presentare all'Ufficio Sport del Comune apposita domanda scritta conforme all' Allegato "A" del presente Regolamento, entro il 10 Giugno di ogni anno.

Le richieste pervenute in difformità da tale modulo non saranno prese in considerazione. Le richieste presentate dopo il termine previsto saranno tenute in considerazione solo in base al permanere di eventuali disponibilità rimaste.

L'Ufficio Sport comunale:

- verificherà la completezza della domanda e la sussistenza dei requisiti stabiliti dal presente Regolamento;
- trasmetterà entro il 15 Luglio risposta scritta con indicazione degli spazi concessi, in conformità con l'Allegato "B" del presente Regolamento;
- ad inizio anno agonistico, entro il 10 Ottobre l'Ufficio Sport formalizzerà l'utilizzo delle palestre inviando al Concessionario il calendario definitivo delle ore di utilizzo della/e palestra/e ed il costo rateizzato da affrontare, che dovranno essere sottoscritti per accettazione.  
Questa sarà l'ultima data possibile, entro la quale i richiedenti potranno apportare eventuali modifiche alla richiesta presentata a Giugno. Ulteriori possibilità di modifica delle prenotazioni non saranno più ammesse;

Infatti, se le iscrizioni degli atleti comporterà per i richiedenti di dover ridurre o aumentare spazi per l'allenamento, sarà necessario far pervenire all'Ufficio competente, entro questa data, la richiesta di annullamento e sostituzione del precedente calendario, attraverso la revisione dell' Allegato "A".

Il Concessionario dovrà provvedere al pagamento delle rate previsto come da art.6.

Il Comune ha facoltà, in ogni momento, di sospendere o revocare la concessione per ragioni di pubblico interesse, senza che il Concessionario possa pretendere indennizzi di sorta, se non la sola restituzione dell'importo delle ore già pagate e non utilizzate.

Al termine delle attività sportive, il settore Sport organizzerà una riunione di coordinamento tra le Società ed Associazioni sportive, Enti e Gruppi, che abbiano chiesto la concessione dell'uso delle palestre, per valutare i risultati delle attività svolte per recepire le possibili problematiche sorte durante l'anno agonistico e promuovere la massima collaborazione tra le stesse, in maniera da risolverle.

## **ART. 5 - CONDIZIONI DI UTILIZZO**

Nel Palazzetto dello Sport:

- possono essere svolte attività sportive in contemporanea da più società o associazioni in spazi diversi dell'impianto;
- una singola Società o Associazione sportiva può richiedere uno solo o più spazi dell'impianto allo stesso tempo.

I soggetti che ricevono in uso le palestre comunali sono responsabili del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature, nel rispetto del presente documento e di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico.

L'uso dei locali deve corrispondere a quello dell'attività indicata nella richiesta all'Amministrazione comunale. Il Comune e l'Istituzione Scolastica sono sollevati da qualsiasi responsabilità, conseguente da un uso improprio dai fruitori degli spazi richiesti e concessi dall'Amministrazione Comunale.

L'accesso alle palestre è consentito unicamente nei giorni e negli orari extra-scolastici. Inoltre tale accesso dovrà avvenire unicamente attraverso la porta esterna, non comunicante con altri locali della scuola. Ai fruitori o richiedenti autorizzati delle palestre è comunque fatto divieto assoluto di accedere ai locali della scuola.

È inoltre severamente vietato accedere all'interno dello spazio, delimitato dal cancello periferico delle strutture, con mezzi a motore salvo in casi concordati con l'Amministrazione per il carico e scarico di materiale sportivo.

All'interno degli spogliatoi e degli spazi destinati al pubblico è tassativamente vietato:

- lasciare materiali di ingombro;
- fumare;
- introdurre animali, tranne nel caso di cani addestrati per persone portatori di handicap sensoriale.

Negli spazi destinati al campo di gioco e/o attività sportiva, è obbligatorio utilizzare scarpe con suola in gomma e conformi al solo uso nelle palestre. E' inoltre tassativamente vietato:

- installare attrezzi fissi ed impianti, che alterino lo stato iniziale della struttura, ovvero che ne possano ridurre la disponibilità di spazio;
- lasciare materiali di ingombro;
- far entrare persone estranee al gruppo autorizzato;
- fumare;
- introdurre animali, tranne nel caso di cani addestrati per persone portatori di handicap sensoriale.

Il locale infermeria sito nel Palazzetto dello sport di viale Europa 7/bis dovrà essere mantenuto in condizioni igieniche idonee per il suo uso ed in piena efficienza operativa, avendo cura e responsabilità di salvaguardare quanto collocato al proprio interno.

Con riferimento al Decreto Ministeriale 24 aprile 2013, che ha introdotto l'obbligo anche per le società sportive dilettantistiche e professionistiche di dotarsi di defibrillatori semiautomatici, l'Amministrazione Comunale concede di collocare nelle apposite teche, installate la prima presso la palestra verde e la seconda nell'infermeria del Palazzetto dello Sport, i due defibrillatori acquistati ed utilizzati in condivisione tra le società, che usano i relativi spazi.

Le Società utilizzatrici dei DAE esonerano espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni tipo di responsabilità diretta ed indiretta, relativa ad uso non corretto, mancata manutenzione e/o sottrazione di tali apparecchi.

I fruitori o richiedenti autorizzati a utilizzare le palestre comunali si impegnano a:

- a) riporre nell'apposito magazzino le attrezzature sportive mobili, una volta utilizzate;

- b) restituire alla propria funzionalità la struttura utilizzata, al termine delle attività. L'impiego e/o il deposito di particolari attrezzature o materiali negli impianti dati in uso, dovrà essere concordato preventivamente con l'Ufficio Competente;
- c) non sub-concedere l'uso, anche parziale, degli impianti oggetto del presente regolamento a chiunque ed a qualsiasi titolo, pena la revoca immediata dell'autorizzazione;
- d) provvedere alla chiusura della palestra (controllare spogliatoi, luci, chiusura cancello) tramite un responsabile al termine dell'orario di utilizzo assegnato.

Delle chiavi delle palestre avute in uso risponde sempre e comunque il Presidente della Società, dell'Associazione, Ente, Gruppo autorizzate/i all'uso.

Le chiavi dovranno essere rese all'Ufficio Sport a chiusura definitiva dell'attività sportiva da parte dei richiedenti autorizzati.

L'utilizzo delle palestre si intende anche come uso dei servizi igienico-sanitari presenti nella struttura.

L'orario prenotato e assegnato per l'uso delle palestre deve essere rigorosamente osservato e corrisponde al tempo di uso dello spazio campo di gioco e/o allenamento . Tale spazio deve essere lasciato libero da persone ed attrezzature al termine dell'orario prenotato.

Le società, associazioni, enti, gruppi e fruitori degli spazi prenotati e concessi, hanno l'obbligo di provvedere alla copertura assicurativa dei frequentatori della palestra.

A tal fine dovranno rilasciare una dichiarazione, inserita nella "Dichiarazione liberatoria" dell'Allegato "A" del presente Regolamento, comprovante l'avvenuto adempimento dell'obbligazione assunta, dichiarando di sollevare il Comune e l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura ed origine, che i frequentatori stessi possono subire.

Eventuali danni causati alle strutture dai fruitori o richiedenti autorizzati saranno addebitati agli stessi, ritenuti diretti responsabili e garanti del corretto uso degli impianti. L'onere relativo al ripristino, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla data di accertamento, sarà a carico dei fruitori o richiedenti autorizzati, che si rappresenteranno per i lavori necessari con l'Ufficio Tecnico del Comune.

Se il ripristino non verrà effettuato entro il termine sopraindicato dai fruitori o richiedenti autorizzati, il Comune provvederà agli interventi urgenti necessari, addebitando tutti gli oneri economici agli stessi.

In caso di danno alle strutture o attrezzature imputabile ad una precisa società o fruitore, il danno verrà ripartito tra tutte le società che hanno usufruito dello spazio antecedentemente il danno recato.

Nel caso invece di eventuali guasti rilevati, i fruitori ne daranno segnalazione immediata per iscritto all'Ufficio Sport.

L'inosservanza di anche una soltanto delle condizioni di corretto utilizzo descritte nel presente articolo costituisce motivo di revoca immediata di ogni autorizzazione all'uso da parte del Comune, senza che i fruitori possano vantare alcun diritto.

I funzionari o delegati dell'Amministrazione hanno diritto di libero accesso alle palestre, anche durante lo svolgimento delle attività.

## **ART. 6 - TARIFFE**

Le tariffe orarie o giornaliere degli impianti sono definite annualmente dall'Amministrazione Comunale.

In caso di prenotazione oraria di tutto il Palazzetto dello sport di viale Europa, 7/bis, la tariffa sarà quella corrispondente alla somma prevista per lo spazio A più lo spazio B di tale struttura.

Per l'utilizzo giornaliero del Palazzetto la tariffa sarà corrispondente alla somma di quella prevista per 10 ore e relative allo spazio A più lo spazio B di tale struttura.

Su richiesta scritta, a discrezione dell'Assessorato competente, si potrà concedere il gratuito patrocinio secondo le regole vigenti.

A fronte di una richiesta ed il relativo piano programmatico di ore, l'importo da pagare verrà stabilito sulla base delle relative tariffe in vigore e dovrà essere effettuato al ritiro delle chiavi e della concessione dell'utilizzo palestre.

In caso di richiesta di uso per più di cinque mesi, il pagamento sarà previsto in quattro rate, secondo le seguenti modalità:

- la prima entro il 31 Ottobre di ogni anno agonistico, relativa al periodo - Settembre/Ottobre, relativamente all'attività di allenamento di ogni società.
- la seconda entro il 15 dicembre di ogni anno agonistico, relativa al periodo - Novembre/Dicembre, oltre al conguaglio uso palestre per partite di campionato.
- la terza entro il 28 febbraio, relativamente al periodo Gennaio- Marzo dell'anno agonistico.
- La quarta entro il 30 Giugno di ogni anno, relativamente al periodo Aprile / Luglio di quell'anno agonistico più conguaglio partite periodo Gennaio / Luglio.

Il mancato versamento della prima quota di canone, così come pure un ritardo di due mesi delle tre successive, senza una seria e motivata richiesta scritta, comporterà la revoca dell'utilizzo dello spazio prenotato e concesso.



In generale nessun recupero finanziario spetterà alle Società , Associazioni sportive , Enti o gruppi, nel caso di mancata fruizione degli impianti, rispetto al piano programmatico di ore. Solo in casi eccezionali, con serie motivazioni, a fronte di richiesta scritta inviata con anticipo, riguardo al mancato utilizzo degli spazi rispetto al piano programmatico, l'Amministrazione potrà valutare la possibilità di non far pagare tali ore non usate

In caso di richiesta di uso continuativo prolungato, se si verificheranno assenze frequenti , senza veramente serie motivazioni, rispetto al piano programmatico di ore consegnato, l'Amministrazione comunale avrà diritto di valutare l'interruzione dell'autorizzazione all'uso, nel caso ci siano altre Società od Associazioni sportive pronte a subentrare nell'uso degli impianti.

#### **ART. 7- SPONSORIZZAZIONI**

Durante l'anno agonistico e gli eventi sportivi, campionati, gare e/o manifestazioni le Società od Associazioni Sportive potranno esporre manifesti dei loro sponsor, che andranno rimossi al termine di tali eventi, campionati o gare.

#### **ART. 8 - BACHECHE**

Le bacheche presenti all'interno del Palazzetto dello Sport saranno messe a disposizione delle Società ed Associazioni sportive, aventi in concessione lo stesso, per pubblicizzare le attività svolte dalle Società ed Associazioni, previo accordo con l'ufficio Sport del Comune

#### **ART. 9 - DEPOSITO CAUZIONALE**

Nel caso di concessioni delle palestre ad Associazioni, Gruppi per manifestazioni che coinvolgano un elevato numero di atleti, si dovrà provvedere al versamento in un'unica soluzione, di un deposito cauzionale pari a € 200,00. Il deposito cauzionale verrà restituito al termine della manifestazione accertato che non risulti alcun danno alle strutture ed alle attrezzature delle palestre.

Se verranno riscontrati danni, l'Amministrazione comunale disporrà l'effettuazione di una perizia attraverso i propri tecnici, i quali insindacabilmente formuleranno l'esatta determinazione del danno emergente, che verrà detratto dalla somma versata a titolo di deposito cauzionale.

Qualora l'importo dei danni superi quello del deposito cauzionale il Comune curerà, nelle forme più adeguate previste dalle norme del codice civile e penale, il recupero contenzioso della somma mancante.

#### **ART. 10 – ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento sarà pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio ai sensi dell'Art.124 D.L.gs. 267/2000 ed entrerà in vigore dopo tale pubblicazione, come previsto dall'art. 16 dello Statuto Comunale.

**ALLEGATO “ A “**

**AL COMUNE DI BUSSERO**  
**Ufficio Sport**  
**P.zza Diritti dei Bambini,1**  
**20060 Bussero**

Oggetto: Richiesta di uso palestre comunali in orario extrascolastico

La Società/Associazione/Ente/Gruppo.....  
con sede in.....Via.....  
codice fiscale.....partita Iva.....

rappresentata/o dal (inserire carica ricoperta).....Sig.....  
residente in.....  
via.....Tel.....  
Cell.....Codice Fiscale.....

**CHIEDE**

di poter utilizzare il Palazzetto dello Sport o le palestre comunali (indicare quale):

.....

nei seguenti giorni ed orari per le attività sottoindicate:

**Palazzetto:**

GIORNI DELLA SETTIMANA.....

DALLE ORE.....ALLE ORE.....

NEL PERIODO DAL.....AL.....

**Palestra Verde:**

GIORNI DELLA SETTIMANA.....

DALLE ORE.....ALLE ORE.....

NEL PERIODO DAL.....AL.....

**Palestra Nera:**

GIORNI DELLA SETTIMANA.....

DALLE ORE.....ALLE ORE.....

NEL PERIODO DAL.....AL.....

ATTIVITA' SVOLTE ( vedi anche sub-criteri descritti in art. 3 del Regolamento):

.....  
.....  
.....

**QUESTIONARIO**

- Numero di squadre ed atleti coinvolti : .....
- Età media degli atleti coinvolti : .....
- Cittadini Busseresi coinvolti : .....
- Cittadini non Busseresi coinvolti : .....

Il sottoscritto dichiara di assumere personalmente completa responsabilità riguardo alla custodia ed il corretto uso della palestra negli orari, che saranno autorizzati dall' Amministrazione Comunale.

Allego alla presente domanda la dichiarazione liberatoria, prevista dal vigente Regolamento e copia fronte/retro del documento di identità personale.

Bussero.....

FIRMA

-----

## DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il sottoscritto....., come sopra identificato, in nome e per conto della Società/Associazione/Ente/Gruppo denominata/o:

.....  
ai fini del rilascio del permesso d'uso del Palazzetto dello Sport o delle palestre comunali (indicare quale).....

nel periodo, giorni ed orari richiesti,

### DICHIARA

Sotto la propria responsabilità:

- 1) di aver preso visione del vigente Regolamento per l'utilizzo del Palazzetto dello Sport o delle palestre in orario extrascolastico e di accettarlo in ogni sua parte;
- 2) di impegnarsi a versare a favore del Comune la tariffa oraria applicata e la cauzione (quando dovuta), rispettando i termini di pagamento previsti;
- 3) di sollevare da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione comunale per qualsiasi danno possa occorrere a persone o cose in dipendenza dell'uso dei locali stessi e dello svolgimento delle attività previste;
- 4) di comunicare immediatamente per iscritto all'Ufficio Sport del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati;
- 5) di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della società durante lo svolgimento dell'attività;
- 6) di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nelle palestre a persone estranee o non autorizzate;
- 7) di rispettare gli orari assegnati per l'entrata ed uscita dalle palestre, accettando ogni modifica degli stessi secondo eventuali diverse priorità decise dalle Autorità scolastiche o comunali;
- 8) di lasciare le palestre in perfetto ordine, provvedendo a riporre negli appositi magazzini le attrezzature, che potrebbero essere d'intralcio;
- 9) di attenersi ad eventuali disposizioni emanate per ragioni d'urgenza dalle autorità comunali o scolastiche.

10) che i dirigenti e/o responsabili, che presiederanno le attività sono:

.....

11) di non installare attrezzi fissi e non sistemare impianti, che possano ridurre la disponibilità di spazio nelle palestre;

12) di garantire che i partecipanti alle attività sportive sono coperti da assicurazione contro infortuni e per la responsabilità civile verso Terzi, come da polizza stipulata con compagnia di assicurazione.

Bussero.....

FIRMA

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO "B"**

ALLA SOCIETA'/ASSOCIAZIONE/ENTE/GRUPPO

Via.....

CAP- Comune

Oggetto: Autorizzazione all'uso Palazzetto dello Sport o palestre comunali  
(indicare quale).....

Verificata la regolarità dell'istanza e la sussistenza dei requisiti stabiliti dal Regolamento, si autorizza l'utilizzo richiesto per il seguente periodo:

- dal.....al....., il giorno di.....dalle ore.....alle ore.....
- dal.....al....., il giorno di.....dalle ore.....alle ore.....
- dal.....al....., il giorno di.....dalle ore.....alle ore.....
- dal.....al....., il giorno di.....dalle ore.....alle ore.....
- dal.....al....., il giorno di.....dalle ore.....alle ore.....

Viene consegnata copia delle chiavi di accesso ai locali

FIRMA PER RICEVUTA\_\_\_\_\_

Bussero.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....

Il presente Regolamento è stato deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 36 del 27/09/2016

#### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente regolamento viene pubblicato all'albo pretorio dal giorno **05/10/2016** al giorno **20/10/2016**

Bussero, lì 21/10/2016

IL MESSO COMUNALE  
Giorgio Turconi

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Vista la suesposta attestazione si certifica che il presente regolamento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 05/10/2016 al giorno 20/10/2016.

Bussero, lì 24/10/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Angelo Salvatore Spasari

#### ESTREMI DI ESECUTIVITA' ED ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento è entrato in vigore dal 21/10/2016, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto Comunale, essendo trascorsi 15 gg. dalla sua pubblicazione.

Il regolamento è inserito nella raccolta dei Regolamenti del Comune al n. **81**

Bussero, lì 24/10/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Angelo Salvatore Spasari