

COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI, DELLE DONAZIONI DI BENI E DEI CONTRIBUTI LIBERALI A FAVORE DEL COMUNE DI BUSSERO

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 27/07/2016

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI,
DELLE DONAZIONI DI BENI E DEI CONTRIBUTI LIBERALI A FAVORE DEL COMUNE
DI BUSSERO**

INDICE

Art. 1 – Oggetto del Regolamento	3
Art. 2 – Contenuti delle sponsorizzazioni.....	3
Art. 3 – Definizioni	3
Art. 4 – Requisiti per l’assegnazione	3
Art. 5 – Modalità di assegnazione.....	3
Art. 6 – Concorso dell’Amministrazione Comunale.....	4
Art. 7 – Durata dell’iniziativa	4
Art. 8 – Controlli	4
Art .9 – Disciplina delle donazioni di beni e dei contributi liberali a favore del Comune.....	5
ALLEGATO A) – DOMANDA DI SPONSORIZZAZIONE.....	6
ALLEGATO B) – CONVENZIONE (CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE).....	7
ALLEGATO C).....	9

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le attività di sponsorizzazione in attuazione delle vigenti disposizioni legislative (art. 43 Legge 449/1997, art. 119 D.lgs. 267/2000, art. 26 D.lgs. 163/2006 e s.m.i.), le donazioni di beni ed i contributi liberali a favore del Comune.

Art. 2 – Contenuti delle sponsorizzazioni

I contratti di sponsorizzazione hanno per oggetto la realizzazione o l'acquisizione a titolo gratuito di lavori, interventi, servizi, prestazioni e beni a favore del Comune e negli spazi di proprietà pubblica e di interesse collettivo (aree verdi, spazi pubblici, parcheggi, immobili pubblici, ecc.) e resi noti a cura dell'Amministrazione Comunale.

Art. 3 – Definizioni

Ai fini del presente Regolamento si intende:

- a) per «contratto di sponsorizzazione»: un contratto mediante il quale il Comune (sponsee) offre ad un terzo (sponsor), che si obbliga a fornire a titolo gratuito una predeterminata prestazione o altro, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale in appositi e definiti spazi pubblicitari;
- b) per «sponsorizzazione»: ogni contributo in lavori, beni, servizi, prestazioni provenienti da terzi, a titolo gratuito oppure mediante l'erogazione di denaro a favore dello sponsee, finalizzata alla realizzazione di lavori, fornitura di beni o servizi, allo scopo di promuovere il proprio nome o la propria ragione sociale oltre che prestare un servizio fruibile dalla collettività;
- c) per «sponsor»: il soggetto che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;
- d) per «spazio pubblicitario»: lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dal Comune per la pubblicità dello sponsor.

Art. 4 – Requisiti per l'assegnazione

1. Possono accedere agli interventi di cui al precedente articolo i seguenti soggetti:
 - Associazioni
 - Privati cittadini anche associati tra di loro
 - Operatori economici pubblici e/o privati
 - Istituti o Enti pubblici
2. Gli interessati dovranno presentare apposita domanda, come da allegato A). Sulla domanda dovrà essere indicato il numero delle persone coinvolte nell'intervento ed il nome del Responsabile che interfaccia con l'Amministrazione Comunale.

Art. 5 – Modalità di assegnazione

1. Il Responsabile del Settore competente, con apposito atto, assegna la gestione dell'attività tramite convenzione (come da allegato B) per regolare le modalità

- relative (interventi volti alla sistemazione e/o manutenzione/gestione dello spazio assegnato).
2. Al termine dell'esame delle domande, il Responsabile del Settore, con apposito atto, provvederà ad assegnare l'area da curare, sistemare e/o mantenere/gestire al soggetto individuato.
 3. L'ufficio competente, entro 15 giorni dall'esecutività dell'atto di cui al precedente comma, dovrà comunicare agli interessati l'eventuale accoglimento della richiesta.

Art. 6 – Concorso dell'Amministrazione Comunale

1. Gli assegnatari debbono impegnarsi nella realizzazione degli interventi specificati in Convenzione (contratto di sponsorizzazione) con continuità. Impedimenti di qualsiasi natura alla realizzazione o prosecuzione dell'intervento devono essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione Comunale affinché possa adottare gli opportuni provvedimenti.
2. In caso l'Amministrazione Comunale accerti una persistente negligenza nella realizzazione dell'intervento, potrà essere revocata l'assegnazione stessa.
3. Tutti gli oneri sono a carico dell'Assegnatario.
4. L'assegnatario sarà responsabile a tutti gli effetti per il personale incaricato dell'esecuzione degli interventi, sia per quanto riguarda la capacità operativa sia per gli eventuali infortuni e responsabilità verso terzi.
5. L'assegnazione da parte del Comune avviene mediante un accordo di collaborazione, secondo cui lo sponsor effettua a proprie spese la sistemazione e manutenzione dell'area verde ed il Comune concede l'utilizzo di tale area per l'apposizione di un cartello - di dimensioni concordate di volta in volta e comunque con una misura minima equivalente ad formato A3 - che pubblicizza l'intervento (allegato C)

Art. 7 – Durata dell'iniziativa

La durata del contratto (convenzione) di sponsorizzazione sarà variabile da due a cinque anni, a seconda della tipologia dell'intervento, ed eventualmente prorogabile, dietro formale approvazione dell'Amministrazione Comunale.

La decorrenza del contratto (convenzione) di sponsorizzazione ha inizio dalla data di stipula della convenzione.

Art. 8 – Controlli

Il Comune, a mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato degli spazi assegnati, nonché la buona esecuzione degli interventi e la sua conformità alle modalità concordate con l'Amministrazione Comunale.

Art .9 – Disciplina delle donazioni di beni e dei contributi liberali a favore del Comune

1. Scopo della donazione a favore dell'Amministrazione Comunale è quello di accrescerne il patrimonio per il beneficio dell'intera collettività. Sono oggetto di donazione:
 - beni mobili (denaro, quadri o opere d'arte, sculture)
 - beni immobili
2. Il soggetto donante deve presentare formale istanza (allegato D), sottoscritta dallo stesso, all'Amministrazione comunale, nella quale dovrà essere specificato:
 - la descrizione del bene che intende donare;
 - la dichiarazione che il bene è di esclusiva proprietà e disponibilità del donante;
 - la dichiarazione del donante, ai sensi dell'art. 783 del Codice Civile, che attesti la modicità o meno del valore del bene, anche in considerazione delle condizioni economiche del donante stesso.
3. Modalità dell'acquisizione da parte del Comune
 - a) L'Amministrazione Comunale verificherà che il bene donato soddisfi l'interesse pubblico e perfezionerà l'accettazione della donazione presentando apposito provvedimento da sottoporre alla Giunta comunale ovvero al Consiglio comunale in base alla natura del bene donato.
 - b) Qualora la donazione abbia ad oggetto beni mobili e sia considerata di modico valore (inferiore ad € 10.000, art. 783 c.c.) o comunque valutata tale in rapporto alle condizioni economiche del donante, la stessa è valida anche se manca l'atto pubblico, purché vi sia stata la semplice consegna del bene all'Ente.
 - c) Per le donazioni aventi ad oggetto beni mobili, per i quali il donante abbia dichiarato che il valore del bene non è da considerarsi modico, ovvero per i beni immobili, si provvederà alla stipulazione del relativo atto pubblico.
 - d) I contributi liberali (in denaro) sono acquisiti, previa deliberazione di accettazione della Giunta comunale, mediante incameramento in appositi o pertinenti capitoli del Bilancio Comunale.

ALLEGATO A) – DOMANDA DI SPONSORIZZAZIONE

Al Comune di
BUSSERO
Settore

Oggetto: Domanda di sponsorizzazione

Il Sottoscritto residente a

Vian. ..., in qualità di (Presidente di Associazione,
privato cittadino, Legale rappresentante della Ditta.....

con sede in Vian.....

Vista l'iniziativa promossa dal Comune di Bussero

CHIEDE

di potere sponsorizzare il seguente spazio :

.....
.....

Numero delle persone coinvolte:

Nome referente Responsabile:

Bussero,

FIRMA

ALLEGATO B) – CONVENZIONE (CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE)

Convenzione (Contratto di sponsorizzazione) tra il Comune Bussero e per la fornitura/manutenzione/sistemazione/gestione dell'area/spazio sita/o in via

PREMESSO

che il Comune di Bussero riconosce l'importante valore svolto dalla cittadinanza nelle sue varie forme di rappresentanza (Associazioni, Imprese, Operatori pubblici, persone fisiche, ecc.), che, a titolo di volontariato, si rende disponibile per la fornitura/manutenzione/sistemazione/gestione e la cura del patrimonio del Comune.

VISTO

Il Regolamento per la Disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, delle donazioni di beni e dei contributi liberali a favore del Comune

L'anno duemilasedici, il giorno del mese in Bussero presso la residenza municipale

FRA

Il Comune di Bussero

E

Il Sig..... nato ail, in qualità di

Vian..... C.F.....

SI CONVIENE E SI STIPULA LA SEGUENTE CONVENZIONE (CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE)

Art. 1

Costituisce oggetto della presente Convenzione (Contratto di sponsorizzazione) la fornitura/manutenzione ordinaria/sistemazione/gestione, come specificato meglio ai successivi punti, dell'area/spazio sita/o in via

Il Sig....., in qualità di

Si impegna, utilizzando strutture proprie, ad eseguire le seguenti opere di fornitura/manutenzione ordinaria/sistemazione/gestione di cui all'art. 1 (descrizione dell'intervento a cura del settore competente)

.....
.....
.....
.....

Art. 2

Il Comune di Bussero consegna al Sig..... l'area/spazio nello stato di fatto in cui essa si trova e come da verbale sottoscritto dalle parti.

Art. 3

La presente Convenzione (Contratto di sponsorizzazione) si rende efficace all'atto della sottoscrizione. La durata della medesima è di anni e potrà essere prorogata previo semplice consenso scritto delle parti. L'assegnatario potrà recedere dalla Convenzione (Contratto di sponsorizzazione), mediante preavviso, almeno sei mesi prima della scadenza. Il Comune si riserva, a sua volta, la facoltà di revoca della Convenzione (Contratto di sponsorizzazione), qualora l'Assegnatario non si attenga a quanto previsto dalla stessa e/o per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Art. 4

Il Settoreè stato individuato quale struttura competente a cui fare riferimento per ogni segnalazione relativa alla gestione dell'area in oggetto.

Art. 5

Il Comune di Bussero è assicurato in merito agli infortuni che possono accadere al gestore dell'area/spazio assegnatagli, mentre l'Assegnatario dovrà presentare, all'atto dell'assegnazione dell'area/spazio, liberatoria per danni a terzi causati dallo svolgimento delle attività disciplinate dalla presente Convenzione (Contratto di sponsorizzazione).

Art. 6

L'Assegnatario ha la facoltà di posizionare a proprie spese, senza onere di pubblicità, nell'area/spazio convenuta/o un cartello che informi chi curi la manutenzione/sistemazione/fornitura/gestione della medesima area/spazio. Tale cartello, di misura variabile a seconda dell'ampiezza dell'area/spazio concessa/o, potrà rimanere posizionato per tutta la durata della Convenzione (Contratto di sponsorizzazione). Il Comune si riserva, altresì, di mettere a disposizione supporti di veicolazione delle informazioni per la pubblicità dello sponsor.

Art. 7

La presente scrittura privata sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Assegnatario

Per il comune di Bussero

ALLEGATO C)



COMUNE DI BUSSERO

Città Metropolitana di Milano

Aiuola curata da

Nome sponsor (con logo)

ALLEGATO D) – ISTANZA DI DONAZIONE

Al Comune di
Bussero
Settore

OGGETTO: Proposta di donazione

Con _____ la _____ presente, _____ il/la _____ sottoscritto/a
_____ o la scrivente Associazione/Ditta
_____, _____ nella _____ persona _____ di
_____, _____ in _____ qualità _____ di
_____ chiede di poter donare, a puro titolo di
liberalità, _____ a _____ favore _____ del _____ Comune _____ di
_____ Bussero _____

il seguente bene/i seguenti beni:

- _____
- _____
- _____
- _____

Oppure:

- la somma in denaro di €

Dichiaro che:

- il bene è di mia proprietà e disponibilità
- il valore economico è pari ad € _____

Dichiaro, altresì, che la donazione non comporta vincoli di nessuna natura per il donatario né attuali né potenziali e/o futuri.

In attesa di un cortese riscontro, l'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

Firma

Il presente Regolamento è stato deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 30 del 27/07/2016

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente regolamento viene pubblicato all'albo pretorio dal giorno **29/07/2016** al giorno **13/08/2016**

Bussero, lì 29/07/2016

IL MESSO COMUNALE
Giorgio Turconi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Vista la suesesa attestazione si certifica che il presente regolamento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 29/07/2016 al giorno 13/08/2016.

Bussero, lì 01/09/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Angelo Salvatore Spasari

ESTREMI DI ESECUTIVITA' ED ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento è entrato in vigore dal 14/08/2016, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto Comunale, essendo trascorsi 15 gg. dalla sua pubblicazione.

Il regolamento è inserito nella raccolta dei Regolamenti del Comune al n. **80**

Bussero, lì 01/09/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Angelo Salvatore Spasari